

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de seguimiento con el personal de SEGEPLAN, para la elaboración del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, donde se dieron a conocer las diferentes matrices para la actualización del documento.• Reuniones internas para la elaboración de las herramientas de planificación para la programación operativa institucional, anual y multianual para el año 2023, remitidas por SEGEPLAN.• Participación en la reunión de coordinación con las Direcciones y Coordinaciones de SESAN para brindar lineamientos técnicos en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el año 2023.• Participación en las reuniones con las diferentes Direcciones de la SESAN para la actualización del Plan Estratégico Institucional, de acuerdo al cronograma realizado.
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el análisis técnico en la revisión de todas las estructuras presupuestarias de las diferentes instituciones con el objetivo de identificar aquellas que puedan dar respuesta a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que las mismas puedan vincularse al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes• Participación en la reunión con el personal técnico de las instituciones que vinculan el presupuesto al POASAN para brindar lineamientos generales y específicos para la programación del año 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el análisis de las metas físicas a nivel de producto de las diferentes instituciones que vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- correspondiente al año 2022 y se realizó un informe ejecutivo de los resultados encontrados.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por las instituciones participantes • Participación en las reuniones con el personal de las delegaciones de SESAN, MSPAS y MIDES para la socialización del Acuerdo Específico No. 2 del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado • Apoyo y seguimiento de las capacitaciones para el uso del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición, donde participaron los departamentos de Sololá, Totonicapán, Chiquimula y Quiché, contando con la representación del personal de las instituciones de MIDES, MSPAS y SESAN. • Participación en la reunión de seguimiento convocado por la Unidad Implementadora del Proyecto Crecer Sano, para la verificación del avance de los indicadores que son responsabilidad de la SESAN. • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de metas físicas del mes de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión ordinaria del Comité Técnico Interinstitucional -CTI- donde se dieron a conocer los avances en la reprogramación del POASAN 2022, elaboración del Plan de Atención al Hambre Estacional, entre otros temas.

		<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Heidi Yesenia Sunán Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110


 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____