

## Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de planificación institucional anual 2023 y multianual 2023-2027</li><li>• Se apoyó en la revisión e integración del documento del POA SESAN 2023, POM 2023-2027 y actualización del PEI.</li><li>• Se apoyó en la revisión de las herramientas de planificación estratégica (PEI).</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en 4 reuniones presenciales con DTP/MINFIN, MSPAS, MINECO, MINTRAB, FONTIERRAS, SBS y SOSEP, y en 2 presenciales con CONALFA, ICTA, INDECA, SCEP y MICIVI, con el objeto de dar cumplimiento a instrucciones de alto nivel para revisar nuevamente la red programática de estas instituciones y analizar la vinculación de otras actividades presupuestarias (productos y subproductos) que aportan a la seguridad alimentaria y nutricional (SAN) del país y no solo las que históricamente se han vinculado al POASAN.</li><li>• Se continuó con el apoyo para la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022.</li><li>• Se apoyó en la revisión y actualización del documento del POASAN 2022, de acuerdo a los ajustes de metas físicas y financieras resultado del proceso de reprogramación y validación de otras estructuras vinculadas.</li><li>• Se apoyó en la revisión y análisis de estructuras presupuestarias de instituciones para integrar a POASAN 2022, según instrucción presidencial.</li><li>• Se apoyó en el seguimiento a instituciones sobre ingreso de información a aplicación web de POASAN 2022 y aclaración</li></ul>

		<p>de dudas técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con el apoyo para el seguimiento de las acciones programadas en el Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", participando en reuniones de trabajo, revisión del costeo de las intervenciones de las instituciones que vinculan a la GCNN y revisión de entregables generados por cada resultado de dicho programa.</li> <li>• Participación en el proceso de formulación del POASAN 2023.</li> <li>• Participación en reuniones técnicas de coordinación y preparación de insumos sobre el proceso del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN).</li> </ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de marzo de 2022.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el seguimiento físico y financiero del POASAN 2022 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, con base a las estructuras vigentes vinculadas a dicho plan después del proceso de reprogramación.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en "Taller de transferencias de Políticas Públicas" de SEGEPLAN</li> <li>• Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, INAP, entre otros.</li> <li>• Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la preparación de insumos y en la revisión de presentaciones de los procesos de planificación en CONASAN y otros espacios técnicos.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_