

## Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-064-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se reforzó al personal de las delegaciones departamentales en el desarrollo de capacitaciones en temas S.A.N. y administrativos en reuniones de trabajo y en donde se dio asesoría respectivamente en otros temas de importancia.</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones de trabajo, seguimiento y asesoría con delegados departamentales para mejorar el desempeño y resultados de productos y actividades de la delegación departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo y asesoría en la implementación de la CCSyC e inscripción al diplomado expres y participación en cursos virtuales que se imparten por INAP y BAMTRAB.</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con el personal de las delegaciones departamentales el fortalecimiento de personeros de otras instancias en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional con las cuales se coordina y articula a nivel de los territorios.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordina con delegados departamentales la asistencia a las reuniones de las comisiones municipales y departamentales en donde se fortalecen los puntos según agenda; apoyo a delegado departamental de Zacapa para acercamiento con Gobernador departamental realizar reunión de CODESAN respectivamente.</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acercamiento con las delegaciones departamentales para revisión y asesoría en la implementación y entrega de los planes operativos anuales, revisión de metas físicas para su entrega a la DFI.</li></ul>

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de trabajo con delegados departamentales en el seguimiento de lineamientos de trabajo emanados en reunión en Sede Central. Asistencia técnica a monitores municipales en temas administrativos y técnicos.</li> </ul>
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones de trabajo en las oficinas departamentales en la cual se habló sobre propuestas de intervenciones y acciones en las comunidades priorizadas en el seno de las comisiones de S.A.N. en donde se hace énfasis en el accionar del personal.</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron reuniones con delegaciones en donde se abordan temas específicos de S.A.N. los cuales se deben de tocar en los espacios de análisis como la COMUSAN-CODESAN y COMUDE-CODEDE, en donde se deben de exponer dichos temas para mejorar la coordinación y articulación entre instancias de Gobierno y ONG's presentes en el territorio.</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo al personal en los espacios de las comisiones municipales y departamentales en donde se analiza y proponen planes y programas para dar respuesta a la situación de la desnutrición crónica para su prevención.</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en talleres y capacitaciones con otras instituciones para el fortalecimiento del personal de SESAN y reunión mensual de Facilitadores de Procesos Regionales y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2647 44055 1801

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TÉCNICO

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

De la Presidencia de la República

-SESAN-

f)

Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)