

## Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-063-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación a nivel de la Dirección de Fortalecimiento Institucional DFI, en reunión de Facilitadores de Procesos Regionales, para dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades superiores</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento con los delegados departamentales a los lineamientos de trabajo del mes de abril, con la finalidad de trasladar la información a los monitores para el logro de las metas de los planes operativos</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en talleres de capacitación para uso de herramientas de comunicación del kit de salud y nutrición del programa Crecer Sano, a las delegaciones de Sololá y El Quiché</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones de Comisiones departamentales y municipales de SAN, con el propósito de apoyar procesos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones de COMUSAN de la región Nor occidente, para dar seguimiento a los procesos y fortalecer conocimientos</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones con delegados y monitores de la región Nor Occidente, con el propósito de dar seguimiento y fortalecer conocimientos para lograr el cumplimiento de las metas establecidas en los planes operativos</li></ul>

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en capacitación sobre el proceso de categorización de comunidades ante riesgo Insan a personal de la delegación de El Quiché</li> </ul>
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con equipos de las delegaciones departamentales, apoyando en mejorar capacidades técnicas y el seguimiento a la entrega de requerimientos en el ámbito departamental y municipal para la implementación de procesos de coordinación</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reuniones con el personal de SESAN de las delegaciones de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, para propiciar intercambios de experiencias, a través de la participación en diferentes áreas de coordinación y análisis</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de COMUSAN de los departamentos de Huehuetenango, Sololá y El Quiché, apoyando a monitores municipales en el proceso de formulación de Planes Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento al proceso de categorización de riesgo Insan, para la identificación de situación de SAN del municipio de San Mateo Ixtatán</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

  
DPI 2591 78284 1301

f)

  
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)

  
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)