

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión con Facilitadores Regionales y Autoridades Superiores con el proposito da dar seguimiento a las acciones en Seguridad Alimetaria y Nutricional de las regiones asignadas para su cumplimiento.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión con delegados departamentales con el fin de darle continuidad a los lineamientos de nivel central, así como atender los requerimientos de delegaciones para el fortalecimiento de las mismas en temas de SAN.
3	c)Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de los lineamientos de nivel central y para darle continuidad al fortalecimiento de capacidades del personal se dio seguimiento en reunión con delegados a la participación en cursos de SAN que se encuentran en la plataforma institucional.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de Codesan del departamento de Escuintla con el objetivo de darle seguimiento a procesos de capacitación y a la vez verificar el cumplimiento de planes operativos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de Comusan de la Región Central, Suchitepéquez y San Marcos para el cumplimiento de planes operativos.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con delegados departametales se dió seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en los Poas tanto departamental como municipal para cumplir con las prioridades establecidas a nivel central.

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión con monitores de la delegación de Chimaltenango con el propósito de brindar asistencia técnica en los diferentes procesos y prioridades establecidas por autoridades a nivel central.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión con monitores de la delegación de Suchitepéquez con el objetivo de abordar temas de SAN para motivar el desarrollo de sus habilidades y mejora de sus actividades a nivel municipal.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal de las delegaciones departamentales asignadas a la revisión de los Planes Operativos Anuales, motivando la participación en los espacios de análisis para mejorar el desarrollo de sus actividades.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de los requerimientos establecidos para el mes de marzo y abril se llevo a cabo revisión de informes de metas físicas para su cumplimiento a nivel central.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión virtual con el Area de Formadores del Banco de Los Trabajadores para fortalecer conocimientos del personal de Sesan en el Tema de Gestión Administrativa del Tiempo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

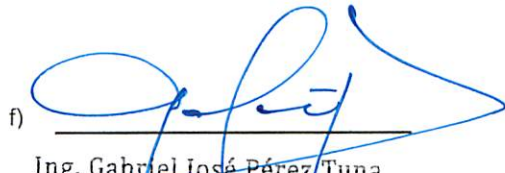


f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____