

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-61-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con dar seguimiento a oficio SESAN-412-2022, donde se confirma a través de nombramiento como suplente para participar como enlace de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a la herramienta informática del -SIMOREG-
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión programada para la Evaluación talleres Gestión de Información que fueron dirigidos a Delegados y Monitores de la SESAN, a nivel nacional.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión para dar seguimiento a la coordinación técnica para el desarrollo del Diplomado de Paternidad y Maternidad Responsable con enfoque de Derechos Humanos.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la revisión y análisis de las semanas epidemiológicas de la desnutrición aguda semana 5 y 6 del año 2022, publicadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión técnica para la presentación de los compromisos Internacionales y la metodología del Estado para la elaboración de los informes, llevada a cabo por -SIMOREG-
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión del comité técnico de seguimiento a la atención nutricional de embarazadas y embarazadas adolescentes donde se presentaron indicadores para la construcción del plan piloto.

7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la capacitación de formación de formadores de Agentes de cambio en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para promover comportamientos de alimentación saludable.
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la rectificación de las actividades realizadas según normativa de la SESAN, en el formato para la elaboración de la memoria de trabajo.
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con las participaciones en las capacitaciones y talleres programados y convocados por la Dirección de RRHH de la SESAN.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades asignadas por las autoridades Inmediatas superiores, la coordinación y Dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2316 29567 2214

Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
 Colegiado EL 605

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-