

## Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-55-2022-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el diseño y elaboración de la propuesta de Convenio de Coordinación interinstitucional entre Kellogg y SESAN.</li></ul>
2	b) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el seguimiento a la normativa de la cooperación no reembolsable.</li><li>• Se apoyó con la elaboración del expediente interno de SESAN para enviar a MIDES la capacidad técnica, administrativa y financiera para la coordinación de la internación de 300 toneladas métricas de arroz blanco donado por la Republica de China (Taiwán).</li></ul>
3	c) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación interinstitucional para la firma del Acuerdo Especifico 2 del Convenio marco entre MIDES, MSPAS, PMA y SESAN para la compra de alimento complementario fortificado.</li></ul>
4	d) El seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos que se ejecutan en campo, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a los convenios y la elaboración de fichas técnicas que muestran los avances y lecciones aprendidas.</li></ul>
5	e) Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el seguimiento al movimiento SUN.</li></ul>

6	f) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por alguna autoridad superior.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI-2501-92039-0101  
 Andrea del Carmen Valdez González  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 4848

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_