

# Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-51-2022-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración en varios materiales gráficos adaptados a la línea institucional en los cuales se da a conocer y se promueven los procesos del trabajo realizado en la SESAN, dando seguimiento a diferentes temáticas que engloban la seguridad alimentaria y nutricional. Entre los materiales gráficos se incluyen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguimiento en los materiales mensuales</li><li>- Días Festivos</li><li>- Fondo de Pantalla</li><li>- Boletines</li><li>- Campañas</li><li>- Otras piezas institucionales</li></ul></li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se crearon ilustraciones para diferentes materiales informativos como apoyo a las temáticas de la SAN, tales materiales son de uso interno y externo.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales icnográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de infografías con temas relevantes para el apoyo de ciertos temas y sobretodo de interés para la SESAN en diferentes materiales gráficos, explicando procedimientos que se van generando día a día.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer un orden en la distribución de cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2022 a las subcarpetas y documentos que vayan surgiendo mes con mes, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)</li></ul>

5*	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de apoyo para las diferentes direcciones de la SESAN; requeridos por los mismos colaboradores. Los materiales pueden ser:</li> <li>• Diagramación de documentos</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Esquelas</li> <li>• Invitaciones</li> <li>• Etc.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524  
 DPI 2442-25710 0116

f)   
 Lic. Óscar Alexander Cifuentes Méndez  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_