

# Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

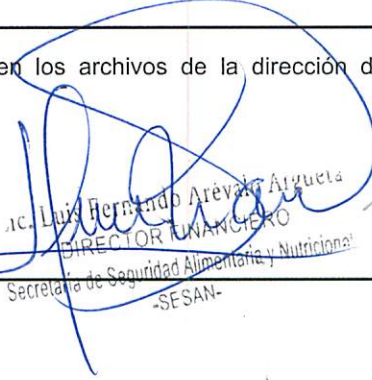
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la búsqueda de documentos correspondientes a donaciones (convenios, actas etc.) que en en los años 2007 al 2014 que no fueron registrados y están provocando diferencia entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.</li><li>• Se apoyó en el análisis, para la elaboración de oficio para solicitud de regularización de la cuenta 1232.06 de Transporte, Tracción y Elevación ante la Dirección de Crédito Público del MINFIN, donación que no se registró en su momento y están provocando diferencia entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.</li></ul>
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informe de seguimiento en la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público, Decreto 16-2021, Artículo 22.</li></ul>
3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de expedientes correspondientes a la ejecución de gasto de la SESAN.</li><li>• Se apoyó en la revisión de nómina de empleados contratados bajo el renglón 029 del mes de abril.</li></ul>
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en revisión e integración de las normas y procedimientos del área de inventarios y contabilidad de la Dirección Financiera de SESAN.</li></ul>
5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de la base de datos de los bienes que integran la cuenta 1232.03 Oficina y Muebles de los años 2005, 2006, 2007, 2008 y cuenta 1232.06 de Transporte, Tracción y elevación, asimismo a verificar quien los tiene cargados.</li></ul>


0	<p>Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de oficios, específicamente del área de presupuesto de la Dirección Financiera.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y archivo de los formularios de Forma 1H.</li> <li>• Se apoyó en seguimiento al proyecto Crecer Sano.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de cuadros y análisis de economías de modificación de tipo Intra 1, para financiar el grupo 0.</li> <li>• Se apoyó en el ordenamiento de la bodega de documentos que se encuentra en la sede central de SESAN.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2552 88645 0101

f)   
 Lic. Luis Fernando Arevalo Argueta  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_