

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS, que a continuación se describe:

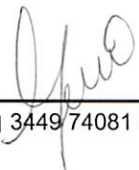
1. Contrato No. DSESAN-335-2022-029
2. Nombre: Miriam Oddeth Pineda Chacón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la proyección, consenso, organización y seguimiento, valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión de coordinación de logística de los talleres para el uso de las herramientas para comunicación para la salud y nutrición "Mochila Azul".• Se apoyó en la facilitación de los talleres para el uso de las herramientas de comunicación para la salud y nutrición "Mochila Azul" para los departamentos de: Sololá, Totonicapán, Chiquimula y Quiché, del 19 al 29 de abril.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el taller de inducción y fortalecimiento de capacidades para monitores y gestores de los municipios priorizados específicamente en el departamento de Chiquimula.
3	c) Apoyar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la presentación para dar a conocer la programación de los talleres para el uso de herramientas de comunicación para salud y nutrición "Mochila Azul" a facilitadores de procesos de la SESAN.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la sistematización y elaboración de informe de los talleres para el uso de las herramientas de comunicación para la salud y nutrición "Mochila Azul" para los departamentos de: Sololá, Totonicapán, Chiquimula y Quiché.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en el ensayo para poder visualizar la logística y forma de las estaciones para la presentación de las actividades de la Mesa de Primera Infancia con Vicepresidencia.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación del curso de Capacitación en Construcción de Canastas Básicas Alimentarias "CBA".
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la preparación de materiales necesarios para el Taller "Socialización de la Ruta de Implementación de la Estrategia Nacional CCSyC, revisión y fortalecimiento a planes de comunicación departamental" en los departamentos de Zacapa y Quetzaltenango.
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, registro y consolidación de las actividades para elaborar memoria de labores e informe presidencial durante el mes de abril del 2022.
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de la evaluación de los talleres de "Capacitación en Gestión de Información" con el equipo de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de la capacitación de "Gestión administrativa del tiempo" impartida por el área de formadores del Banco de los Trabajadores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3449 74081 0101

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biotécnico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-