

Informe de Actividades Abril 2022

Quiche 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2022-029
2. Nombre: María Beatriz Gómez López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó presentando resultados de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) ante el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de Sacapulas donde se trataron los temas: 1) Presentación de resultados de monitoreo de la Sala Situacional municipal en SAN del mes de marzo 2) Resultados y avances del POA 2022 hasta abril 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se participó y apoyó en reunión con maestros del municipio de Sacapulas donde se presentó a la comisión de Alimentación Escolar conformada de diferentes instituciones del municipio, con el único fin de velar por la calidad de producto entregado a los niños en edad escolar que garantice la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo el primer acercamiento con informantes claves de las comunidades seleccionadas que representan los estratos siguientes: 1) Estrato Alto: La Montaña y Loma Linda. 2) Estrato medio: Chacagüex, y El Baldío. 3) Estrato Bajo: Pacan y Pacagüex para implementar la Sala Situacional Municipal en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de la cuarta reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional del municipio de Sacapulas, para dar seguimiento a las acciones de SAN plasmadas en el POA 2022.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó llevando a cabo el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado a través de la encuesta de Niños por medio de la aplicación digital, en las comunidades del municipio de Sacapulas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron bitácoras de combustible, reportes diarios, informe mensual, informe mensual, planificación y bitácora de actividades semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental Quiché donde se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el Departamento y municipio a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1922 65024 1416

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN QUICHÉ

f) 
~~Ing. Antonio Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-