

## Informe de Actividades Abril 2022

Zacapa 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-316-2022-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las asambleas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ordinarias y Extraordinarias, ha realizarse durante el mes de abril de 2022 como parte de las funciones administrativas y operativas de la delegación en el municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li><li>• Seguimiento al proceso de conformación de COCOSAN en las comunidades del departamento de Zacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones interinstitucionales con el objeto de dar cumplimiento a las acciones de SAN dentro de las comunidades del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li><li>• Participación en Reuniones de Coordinación con las instituciones responsables de dicha comisión con el objeto de priorizar las actividades relacionadas con el tema de SAN en el municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Dirección Municipal de la Mujer en conjunto con la COMUSAN para la entrega del Suplemento Nutricional NUTRIBUTTER, vitaminas para Madres en periodo de lactancia y arroz fortificado por parte de la Municipalidad de Teculután en coordinación de la COMUSAN en diferentes comunidades del municipio de Teculután, mediante Jornadas Integrales</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento al tratamiento de Casos de Desnutrición Aguda en las comunidades del Municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li><li>• Apoyo en el sondeo a Madres de Familia, usuarias del Programa de ACF ejercido por el MSPAS.</li></ul>

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Jornadas Integrales del MSPAS, en apoyo a la distribución del Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS en las diferentes comunidades del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones administrativas y operativas, entre otras acciones de interés por parte de la Delegación Departamental de SESAN, Departamento de Zacapa con el propósito de evidenciar nuestra labor como Monitores Municipales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en capacitaciones, actividades y/o reuniones interinstitucionales con dependencia de la Delegación Departamental de SESAN Zacapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 95529-0101

f)  

f)   
~~MARCO ANTONIO MORZÓN RUIZ~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIÓNES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-