

## Informe de Actividades Abril 2022

Totonicapán 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-307-2022-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la reunión mensual de la COMUSAN de San Francisco El Alto, Totonicapán donde se trataron los temas siguientes: a) Evaluación de Gobernanza, b) Sala situacional municipal de casos de niños con desnutrición aguda y niños de bajo peso, c) Capacitación al pleno de la COMUSAN con el tema las consecuencia negativas de la desnutrición crónica, d) Presentación de INCAP e informe de lo que realizaran en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al presidente de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la elaboración, firma y entrega a integrantes de la COMUSAN de San Francisco El Alto, Totonicapán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en las reuniones mensuales a mujeres embarazadas y club de embarazadas de las comunidades de San Antonio Sija y Tacajalve con los temas, a) La importancia del cuidado de su hijo durante los primeros mil días desde su concepción hasta cumplir los dos años de vida, b) Los beneficios que recibe el recién nacido con la lactancia exclusiva, en sus primeros seis meses de vida.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la reunión mensual de la COCOSAN de la comunidad de Sacmixit y de Pachaj abordando los temas siguientes: a) las buenas practicas de alimentación, incluyendo la lactancia materna, y b) atención calificada para el parto.</li></ul>

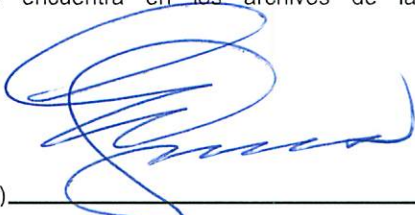
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en el llenado de boleta de Categorización en INSAN de todas las comunidades de San Francisco El Alto, Totonicapán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al Delegado Departamental en la elaboración y entrega de planificación y Bitácora de combustible y de actividades semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a MSPAS en la entrega de alimento AMADOR a niños con bajo peso y detectados con desnutrición Aguda y Crónica de las comunidades de San Francisco El Alto, Totonicapán. y llenado de boleta de SURVEY123 de alimento ACF Nutrinño.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-