

# Informe de Actividades Abril 2022

Suchitepéquez 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-302-2022-029
2. Nombre: Mirna Elizabeth Yotz Chicá
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando reunión ordinaria de COMUSAN, en donde participan las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de Mazatenango, en el mes de abril de 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando llenado de boletas de categorización para la gestión de alimentos por InSAN, en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Demostrando receta nutritiva de lenteja para el mejoramiento de los niños con desnutrición aguda en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COMUDE donde asisten los líderes comunitarios, instituciones gubernamentales que tiene presencia en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Actualizado datos para ver el seguimiento de los niños captados con el personal de MSPAS, en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando en el club de niños con Desnutrición Aguda fortaleciendo capacidades de las madres en seguimiento al tratamiento de recuperación en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando MODA a casos de niños con DA dando seguimiento al estado nutricional brindando consejería a madres de familia sobre las buenas prácticas de alimentación y la importancia de consumir alimentos orgánicos en el municipio de Mazatenango, en el mes de abril de 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando a través de la planificación y bitácora de actividades realizadas semanalmente en el municipio Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en reunión de equipo de trabajo y Delegada Departamental para darle seguimiento al plan de trabajo en el municipio de Mazatenango en el mes de abril de 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3386515331001



f)

f)

**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)

**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-