

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de Actividades realizadas durante el período del 1 al 17 de abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

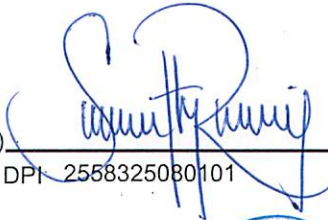
1. Contrato No. DSESAN-30-2022-029
2. Nombre: Stephani Roxana Renoj Marroquín
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

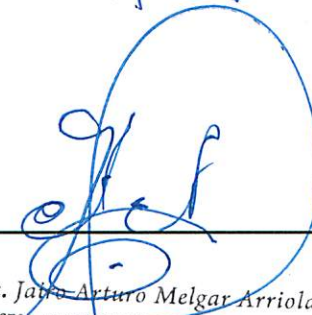
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento originado en el Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento originado en el Área de Vehículos y Combustible. |
| 2 | b) Apoyo en la recepción, registro, digitalización y archivo de correspondencia del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la recepción, registro, digitalización y archivo de correspondencia del Área de Vehículos y Combustible para un mejor control. |
| 3 | c) Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan al Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan al Área de Vehículos y Combustible. |
| 4 | d) Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte del Área de Vehículos y Combustible. |
| 5 | e) Apoyo en la reproducción de documentos administrativos del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la reproducción de documentos administrativos del Área de Vehículos y Combustible, tales como: Oficios, informes, nombramientos, elaboración de bitácoras. |
| 6 | f) Apoyo en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas en Sistema de vehículos. | • Apoyé en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas en Sistema de vehículos. |
| 7 | g) Apoyo en el monitoreo de vehículos 4 ruedas por medio de dispositivo GPS y gestión de revisión física del dispositivo cuando presenta fallas. | • Brindé apoyo en el monitoreo de vehículos 4 ruedas por medio de dispositivo GPS y gestión de revisión física del dispositivo cuando presenta fallas. |
| 8 | h) Apoyo en el monitoreo de multas de tránsito de la flota. | • Apoyé en el monitoreo de multas de tránsito de la flota de SESAN a través del sistema AUTOCLUB así como en generar un informe trimestral sobre solvencias de multas de la flota vehicular de SESAN. |
| 9 | i) Apoyo en el registro de actualización de licencias de conducir. | • Apoyé en el registro de actualización de licencias de conducir. |

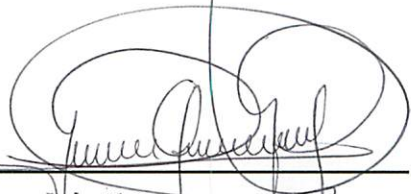
| | | |
|----|--|---|
| 10 | j) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recepción de solicitudes de comisión y apoyé en anotarlas para llevar un control de las mismas. |
|----|--|---|

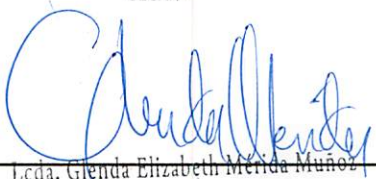
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2558325080101

f) 
 Lic. Jaime Arturo Melgar Arriola
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lda. Gladys Odilia Guzmán
 Coordinadora Administrativa
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de Actividades realizadas durante el período del 3 de enero al 17 de abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

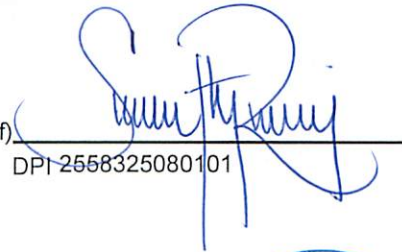
1. Contrato No. DSESAN-30-2022-029
2. Nombre: Stephani Roxana Renoj Marroquín
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento originado en el Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento originado en el Área de Vehículos y Combustible. |
| 2 | b) Apoyo en la recepción, registro, digitalización y archivo de correspondencia del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la recepción, registro, digitalización y archivo de correspondencia del Área de Vehículos y Combustible para un mejor control. |
| 3 | c) Apoyo en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan al Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la recepción de llamadas telefónicas que ingresan al Área de Vehículos y Combustible. |
| 4 | d) Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte del Área de Vehículos y Combustible. |
| 5 | e) Apoyo en la reproducción de documentos administrativos del Área de Vehículos y Combustible. | • Apoyé en la reproducción de documentos administrativos del Área de Vehículos y Combustible, tales como: Oficios, informes, nombramientos, elaboración de bitácoras. |
| 6 | f) Apoyo en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas en Sistema de vehículos. | • Apoyé en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas en Sistema de vehículos. |
| 7 | g) Apoyo en el monitoreo de vehículos 4 ruedas por medio de dispositivo GPS y gestión de revisión física del dispositivo cuando presenta fallas. | • Brindé apoyo en el monitoreo de vehículos 4 ruedas por medio de dispositivo GPS y gestión de revisión física del dispositivo cuando presenta fallas. |
| 8 | h) Apoyo en el monitoreo de multas de tránsito de la flota. | • Apoyé en el monitoreo de multas de tránsito de la flota de SESAN a través del sistema AUTOCLUB así como en generar un informe trimestral sobre solvencias de multas de la flota vehicular de SESAN. |
| 9 | i) Apoyo en el registro de actualización de licencias de conducir. | • Apoyé en el registro de actualización de licencias de conducir. |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | j) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recepción de solicitudes de comisión y apoyé en anotarlas para llevar un control de las mismas. |
|----|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2558325080101

f) 
~~Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola~~
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Gladys Odilia Guzmán
 Coordinadora Administrativa
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-