

Informe de Actividades Abril 2022

Suchitepéquez 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2022-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN 2022, en coordinación con la COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a las actividades programadas en el POA-COMUSAN 2022, en coordinación con la COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de abril• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en programar acciones en coordinación con las COCOSAN activas del municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar capacitación a miembros de la comunidad Chitá con el objetivo de socializar el tema "manejo de desechos" en coordinación con miembros de la COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en jornada de vacunación de COVID-19 organizada por MSPAS, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a la implementación de huerto creado por COMUSAN para apoyar a niños con DA. en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de abril.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar taller con mujeres embarazadas para socializar el tema " Ventana de los mil días" en coordinación con

		<p>COMUSAN, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Red de Paternidad y Maternidad responsable en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar categorización de comunidad, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de abril. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar categorización de comunidad, en el municipio de Zunilito, durante el mes de abril.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar visita domiciliar a infantes con DA captados en el año 2022 por MSPAS, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de abril.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar el recorrido semanal del vehículo asignado, durante el mes de abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión mensual con delegada departamental para analizar temas administrativos y de campo, durante el mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-