

Informe de Actividades Abril 2022

Suchitepéquez 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COMUSAN, con la finalidad de programar acciones conjuntamente con las siguientes instituciones: Alcalde o representante, MINEDUC, DMM, MAGA, MIDES, MSPAS y SESAN, en el municipio de San Bernardino, durante el mes de abril de 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando capacitación a miembros de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- sobre Cambio de Comportamiento social, durante el mes de Abril de 2,022.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Jornada de peso y talla en comunidad El Jardín, durante el mes de Abril de 2,022.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en Club de embarazadas impartiendo tema de alimentación saludable, en el mes de Abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable, en el mes de Abril de 2022.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en el desarrollo de club con madres de niños con D.A del municipio impartiendo receta nutritiva, en el mes de Abril.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión Interinstitucional con MSPAS para actualizar datos de niños con D.A para dar seguimiento a monitoreo, en el mes de Abril de 2022. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con Líderes que conforman COCOSAN, para identificación de problemas que afectan a la comunidad, en el mes de Abril de 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando la importancia de la recuperación Nutricional a familias con niños con D.A, con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de Abril .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando información de niños con D.A monitoreados en el municipio de San Bernardino, durante el mes de Abril de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, brindando apoyo a personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en jornada de vacunación de covid-19 en el municipio en el mes de Abril de 2022. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando charla y taller con Señoras de comunidad Las Cruces 2, en el mes de Abril de 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2426 49572 1001



f) _____

f) _____

Márgo Antonio Monzón Rutz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-