

Informe de Actividades Abril 2022

Santa Rosa 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-277-2022-029
2. Nombre: Ana Alejandra Marroquín Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de reunión con integrantes de la COMUSAN, para hacer el primer monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la socialización de conformación, su objetivo y propósito de una COCOSAN, con miembros comunitarios para promover la participación de las personas en el proceso del desarrollo social, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el cambio de comportamiento como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con el abordaje Lactancia Materna exclusiva en niños de 0 a 6 meses, dirigido a grupo de mujeres, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de categorizaciones en comunidades priorizadas, recolectando información que clasifica y caracteriza a las comunidades por su riesgo en inseguridad alimentaria, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la realización del seguimiento sistemático para la recolección de datos e información sobre casos de Desnutrición Aguda, detectados por MSPAS, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de las actividades realizadas y programadas semanalmente para el fortalecimiento de SAN a través de bitácoras, en el municipio de Santa María Ixhutatán. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental por medio de la recolección de información del monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN, en coordinación con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Cuilapa. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Licda. Ana Alejandra
Marroquín Marroquín*
Trabajadora Social
Col.35460

f) 
DPI 2341 60128 0602

f) 



f) 

~~Marco Antonio Menzón Ruiz~~
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-