

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-273-2022-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) del municipio de Ocos, donde se socializa sala situacional de niños con desnutrición en el municipio, consolidado de la información de mapeo de actores y actividades a realizar para la población vulnerable en las comunidades del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Ocos las actividades planificadas en el plan operativo anual a realizar en el mes de abril en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo categorización en las comunidades priorizadas en pleno de la COMUSAN en el municipio de Ocos
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se consolido datos de la sala situacional de niños captados con desnutrición en el mes de abril en el centro de salud del municipio de Ayutla• Se consolido datos de la sala situacional de niños captados con desnutrición en el mes de abril en el centro de salud del municipio de La Blanca• Se consolido datos de la sala situacional de niños captados con desnutrición en el mes de abril en el puesto de salud del municipio de Ocos


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo sesión educativa de seguridad alimentaria y nutricional a grupo de mujeres del municipio de Ocós • Se realizo visita a niños menores de cinco años con desnutrición en el municipio de La Blanca, donde se imparten temas de alimentación saludable para contribuir en mejorar la nutrición del niño • Se realizo visita a niños menores de cinco años con desnutrición en el municipio de Ocós, donde se imparten temas de alimentación saludable para contribuir en mejorar la nutrición del niño
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo llenado de los formatos de bitácora y planificación de las actividades que se realizan semanalmente correspondientes al mes de abril los cuales fueron enviados a delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión de equipo de la delegación de San Marcos, donde se fortalecieron las acciones a realizar cada monitor municipal en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-