

# Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-267-2022-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de abril, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1). Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda. 2). Se socializó la entrega del primer informe de la GCNN con la finalidad de poder disminuir los índices de Desnutrición Crónica. 3). Se capacito sobre la conformación de las COCOSAN. 4). Se socializo la categorizaciones realizadas en las comunidades priorizadas. 5). Socialización de la gestión de alimentos de las personas que están en INSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2022 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSAN, y se socializarón las diferentes acciones a realizarse a favor de la SAN, durante el año 2022 en beneficio de las familias que se encuentran vulnerables a INSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya en monitoreo de la entrega de la alimentación escolar, con el objetivo de verificar que los alimentos que son entregados a los niños, estén de acuerdo al menú seleccionado, que los productos de procedencia agrícola como también productos de abarrotes, sean de calidad, que estén en buen estado, que tengan buena fecha de vencimiento y que sean productos nacionales.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo presencia al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam, con el fin de actualizar la planilla de DA y posteriormente darles el seguimiento correspondiente para la pronta recuperación nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San José Ojetenam, se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA para darle seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, y SESAN, y posteriormente verificar si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento proporcionado por personal de salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviaron las bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de abril, a delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo presencia a reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de abril en donde se trataron temas de importancia y se nos dieron instrucciones para la realización de acciones.</li> </ul>

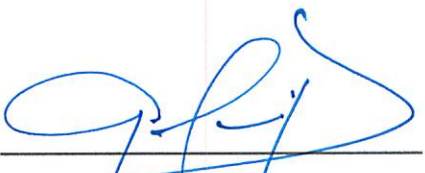
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-