

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

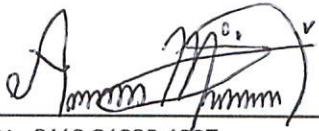
1. Contrato No. DSESAN-266-2022-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Sibinal en donde se dieron a conocer a los Integrantes de la Comisión los siguientes temas: a) Actualización del Mapeo de Actores b) priorización de comunidades donde se realizará la categorización para tener un Diagnostico en INSAN. C) Se realizó la propuesta para reactivar el Banco de Alimentos mismos que servirán para entregar a familias de niños captados con D.A.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializaron las propuestas realizadas por Instituciones que forman parte de la COMUSAN para el Plan Operativo Anual donde se incluyen acciones a realizar como Comisión en el año 2022 y así también poder trabajar con las Comisiones Municipales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visita institucional a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Sibinal para realizar mapeo de actores institucionales. Se realizaron sesiones educativas a madres que tienen niños menores de cinco años para la prevención a desnutrición aguda y desnutrición crónica
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó actualización de planilla en el Centro de Salud del municipio de Sibinal para poder obtener información de niños con D.A. mujeres embarazadas captadas al mes de abril de 2022 y niños con Bajo Peso con el fin de tener información actualizada y conocer la evolución Nutricional de los niños con D.A. para el seguimiento correspondiente.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril de 2022 se realizaron visitas domiciliarias Institucionales a las familias de los niños captados con Desnutrición Aguda con el objetivo de indicarles la importancia de llevar el control de peso y talla, brindarles consejería a las familias, verificar que se cumpla con el protocolo de atención por parte de las Instituciones que tienen intervención y aportar en la pronta recuperación de los niños. En el mes de abril se realizaron visitas a Establecimientos Educativos para poder monitorear la entrega de alimentos escolares y corroborar que los alimentos que se entregaron cumplan con lo que está establecido, verificando con la Comisión Municipal de Alimentación Escolar: Fecha de vencimiento de los productos, calidad, estado y peso exacto de las raciones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril de 2022 según lo establecido por el Delegado Departamental fueron realizadas y enviadas las Bitácoras de Actividades y Planificaciones Semanales realizar con el objetivo de dar a conocer el trabajo realizado y que el Delegado este enterado de las acciones que se realizan en el municipio de Sibinal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo, que fue convocada por el Delegado Departamental en donde se dieron a conocer solicitudes, lineamientos, fortalecer conocimientos para mejorar el trabajo Institucional, cumplir con los objetivos establecidos y mejorar el trabajo Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-