

## Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-265-2022-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Pajapita, correspondiente al mes de abril 2022 en la que se le da cumplimiento a las acciones planteadas en el POA de la Comisión y se analizan acciones conjuntas para mejorar la seguridad alimentaria en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril 2022 del municipio de Pajapita, se le da seguimiento a las acciones planteadas en el POA de la COMUSAN, para poder ir avanzando en cumplir los objetivos de ésta Comisión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en capacitaciones dirigidas a madres de niños captados con DAS y en proceso de recuperación, para que conozcan la importancia del peso y talla adecuados en el desarrollo de los menores. Se participó en reunión donde se planteó la realización de la Política de la Red de Protección a la niñez y adolescencia del municipio de Pajapita.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a MSPAS con la entrega del Alimento Complementario Fortificado. Se realizó visita al Centro de Salud del municipio de Pajapita para solicitar la sala situacional de salud y nutrición con el fin de verificar el estado nutricional de los niños.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En conjunto con integrantes de COMUSAN del municipio de Pajapita, se realizaron entregas de bananos e incaparina a niños que están captados con DA y en proceso de recuperación.</li> <li>Se realizan visitas domiciliars en conjunto con MSPAS y con integrantes COMUSAN del municipio de Pajapita, a niños captados con DAS, con el objetivo de verificar el estado nutricional que se encuentra los niños, en las visitas se da consejeria a las madres de familia sobre la higiene, lavado de manos y una alimentacion saludable.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informa al Delegado Departamental los avances realizados en el municipio de Pajapita, a través del envío de bitácoras y planificaciones, de manera semanal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, para fortalecer los conocimientos y recibir lineamientos del trabajo que se debe realizar en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2349 04453 1215

f)  

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-