

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

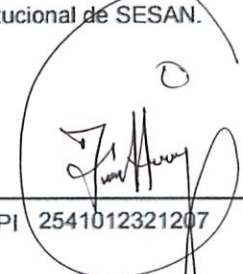
1. Contrato No. DSESAN-264-2022-029
2. Nombre: Fielfer Hernández Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el funcionamiento, seguimiento, acciones y actividades establecidas en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional COMUSSAN del Municipio de Tacaná durante el mes de abril de 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación y cumplimiento de acciones establecidas en el POA COMUSAN del municipio de Tacaná durante el mes de Abril de 2022 y así darle seguimientos a las acciones en seguridad alimentaria y nutricional e integrar las subcomisiones de salud y nutrición como agua y saneamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la coordinación de acciones para realizar categorización de comunidades con riesgos a inseguridad alimentaria en el municipios de Tacaná. <p>Se apoyó a la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar a establecer fechas de entrega del PAE así como realizar monitores de la entrega de productos en centros educativos para verificar precios, peso y calidad de los productos que serán distribuidos en diferentes establecimientos escolares para darle cumplimiento a la 2da entrega del PAE.</p> <p>Se apoyó a la red de protección a la niñez y adolescencia en la evaluación del diplomado "por una niñez y adolescencia libre de violencia" que se esta llevando a cabo en el municipio de Tacaná y que es dirigido a docentes promotores y directores de establecimientos educativos.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita al centro de atención permanente del municipio de Tacaná correspondiente al mes de Abril de 2022 así conocer, analizar y actualizar la sala situacional nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en C.R.N Los Angelitos del municipio de Tacana y en hogares de niños en seguimiento con DA, reportados por MSPAS, CRN. <p>Se realizó MODA en distritos de salud del municipio de Tacaná y en hogares de niños con DA.</p> <p>Se realizó visita domiciliaria a niños captados con D.A.M, D.A.S y que se encuentran con tratamiento ambulatorio en diferentes comunidades.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializaron y documentaron las actividades realizadas en reuniones, visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados y en puestos de salud.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo correspondiente al mes de Abril, en Delegación Departamental de San Marcos coordinada y dirigida por el Delegado Departamental quien comparte estrategias de trabajo y así darle cumplimiento a la GCNN y SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541012321207

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-