

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-263-2022-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del mes de abril 2022, en la cual se dio a conocer la sala situacional de salud y nutrición por parte de MSPAS, la misma fue analizada para poder proponer acciones de seguimiento.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Esquipulas Palo Gordo, se le dio seguimiento a las acciones planteadas en el POA de dicha comisión, para conocer el avance y cumplimiento de las acciones planteadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las categorizaciones de comunidades con riesgo a InSAN en 6 comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo.En apoyo a la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia, se brindó sesión educativa dirigida a padres de familia que participan en la Escuela para Padres.Con integrantes de COMUSSAN, se realizó huerto familiar en hogar de niños con bajo peso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó planilla de niños con DA captados por MSPAS, en visita realizada al Puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, para poder darle el seguimiento respectivo. Se planificaron realizar visitas a niños con DA y con bajo peso, con acompañamiento de Nutricionista de MSPAS, para que se le dé consejería profesional a las madres de familia.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En acompañamiento de integrantes de COMUSSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizaron visitas domiciliarias a hogares de niños con DA, recuperados y activos, así como a niños con bajo peso, en las cuales se brindó consejería sobre algunas prácticas que ayuden a mejorar el estado nutricional de los niños según lo que se observó en cada uno de los hogares visitados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril, se enviaron al Delegado Departamental las bitácoras y planificaciones para informar sobre las intervenciones que se realizan en el municipio cobertura.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de abril, en la cual se nos dieron lineamientos sobre las acciones a realizar en cada uno de los municipios y se socializaron temas de importancia para seguir interviniendo en favor de la seguridad alimentaria del departamento.

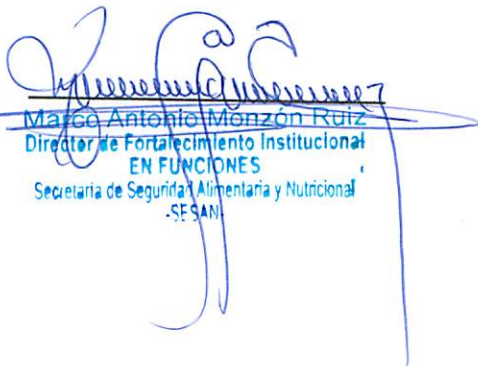
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2508196861201

Glenda Fabiola de León López
 ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
 Colegiado 13,695

f) 
 f) _____

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-