

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2022-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, en donde se abordó lo siguiente: a). Se fortaleció a Instituciones en el tema de Prevención de la Desnutrición Crónica. b). Se socializo y actualizo la sala situacional de nutrición. c). Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2,022.• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo, en donde se abordó lo siguiente: a). Se fortaleció a Instituciones en el tema prevención de la Desnutrición Crónica. b). Se socializo y actualizo la sala situacional de nutrición. c). Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2,022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al avance de las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,022, en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador.• Se le dio seguimiento al avance de las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual 2,022, en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en actividad realizada con madres de niños menores de cinco años, en donde se trabajo con las herramientas de comunicación de salud y nutrición del Proyecto Crecer Sano, en donde el Objetivo es prevenir la Desnutrición Crónica, esta actividad se realizo junto al personal de salud del municipio de El Tumbador.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visito el Centro de Salud del municipio de El Tumbador con el objetivo de obtener información actualizada de la planilla de niños captados con D.A. del año 2,022 y con ello brindar seguimiento a los casos activos. • Se visito el Centro de Salud del municipio de San José El Rodeo, con el objetivo de obtener información actualizada de la planilla de niños captados con D.A. del año 2,022 y con ello brindar seguimiento a los casos activos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a los casos activos de niños que actualmente están captados en planilla con D.A. esta actividad se realizo junto al personal de salud del municipio de El Tumbador. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a los casos activos de niños que actualmente están captados en planilla con D.A. esta actividad se realizo junto al personal de salud del municipio de San José El Rodeo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales de las actividades realizadas en los municipios de El Tumbador y San José El Rodeo, esto con la finalidad de informar al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión ordinaria de equipo de trabajo, convocada por el Delegado Departamental, esto con la finalidad de mejorar las capacidades técnicas del equipo de trabajo de la Delegación Departamental de San Marcos.

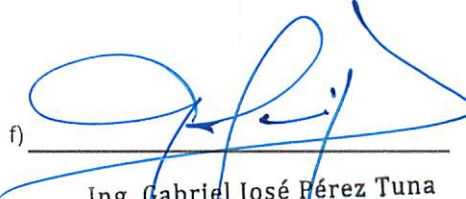
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1945962301219

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

