

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

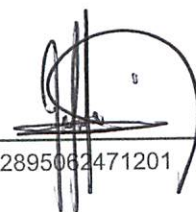
1. Contrato No. DSESAN-261-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de abril del 2,022 con la finalidad de poder darle seguimiento al POA y socializar asuntos de interés comunitaria en relación con Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Rio Blanco.• Se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de abril del presente año, con la finalidad de poder presentar el informe trimestral de las acciones ejecutadas de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el pleno de la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril del municipio de Rio Blanco se socializo el POA 2,022 con el fin de poder darle seguimiento a las acciones plasmadas en el mismo y poder ejecutarlas en coordinación con las demás instituciones que laboran dentro del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo acabo la reunión de mesa técnica de Agua y Saneamiento del municipio de Rio Blanco con la directora de Oficina Municipal de Agua para poder apoyar las acciones relacionadas a SAN a nivel comunitario y municipal.• Se llevó a cabo la reunión de mesa técnica de D.A. en conjunto con la nutricionista del Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco del mes de abril.• Se realizaron capacitaciones a grupos focales comunitarios de mujeres con el fin de poder fortalecer los conocimientos de SAN a nivel municipal en apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer de Rio Blanco.• Se tuvo reunión con la Nutricionista del Puesto de Salud y la educadora con la finalidad de poder socializar la planilla de

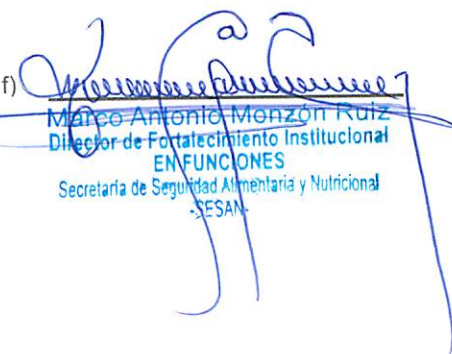
		niños con D.A. para poder darle seguimiento a los casos reportados.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la implementación de la Categorización de comunidades en el municipio de Rio Blanco en las comunidades elegidas por la COMUSAN. • Se visitó al Puesto de Salud con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y Bajo Peso del municipio de Rio Blanco. • Se participó en el programa radial de SAN del municipio de Rio Blanco en apoyo de otras instituciones municipales y gubernamentales. • Se tuvo reunión con la educadora de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con la finalidad de poder apoyar en las capacitaciones a grupos focales del municipio de Rio Blanco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en las visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en apoyo al puesto de salud del municipio e Rio Blanco con la finalidad de poder verificar los protocolos de asistencia en relación a salud. • Se realizaron los monitoreos de entrega de Alimentación Escolar de la segunda entrega a nivel municipal y comunitario en el municipio de Rio Blanco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental con la realización y el envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de abril, con la finalidad de poder fortalecer los conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.

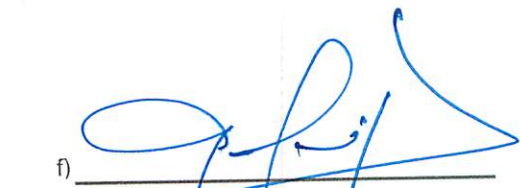
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-