

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-259-2022-029
2. Nombre: Brendy Sucele López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en Reunión Ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo, para darle seguimiento a las acciones de Seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y fortalecer la misma, algunos de los principales temas tratados fueron a) socialización y seguimiento del POA 2022, b) socialización de la sala situacional de salud y nutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual POA 2022 ante el pleno de la COMUSAN, así mismo fueron programadas las actividades correspondientes del mes de abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se acudió a instalaciones del salón municipal de San Lorenzo, siendo participe de la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, en donde fueron tratados diferentes temas sobre las acciones y proyectos en desarrollo que son de beneficio para la población.• Se apoyo en el desarrollo de la Categorización Comunitaria, en las diferentes comunidades priorizadas con el objetivo de conocer el riesgo de INSAN que cada una de ellas presenta, proceso realizado a través de la técnica del grupo focal con integrantes claves.• A través de la coordinación interinstitucional y dependencias municipales se realizaron diferentes acciones con la finalidad de fortalecer el tema de SAN a nivel municipal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron datos de la planilla de niños con desnutrición aguda en el Centro de Atención Permanente CAP del municipio de San Lorenzo, con el objetivo de identificar casos captados de niños con DA, niños con bajo peso y mujeres embarazadas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se realizaron visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA, durante su desarrollo se realizaron acciones como, identificación del estado nutricional de los niños, consejería sobre temas de SAN y prevención de la Desnutrición Crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del cumplimiento al trabajo administrativo se envió de manera semanal las planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas en el municipio de San Lorenzo, información que fue enviada al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo, siendo socializados lineamientos de trabajo a desarrollar a nivel municipal, así mismo fueron socializados los avances de las acciones que se están desarrollando.

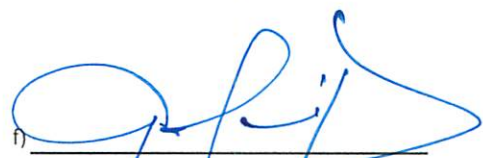
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1768 17867 4203
Brenny Suárez Copez Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 84875


 f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-