

Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

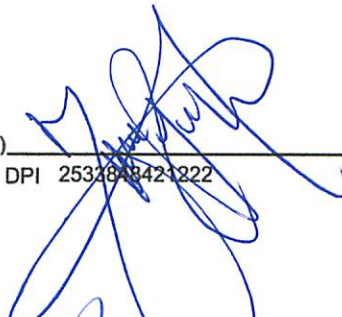
1. Contrato No. DSESAN-258-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el Municipio de San Marcos se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de abril en donde de forma interinstitucional según agenda de la reunión se socializaron temas como: Sala Situacional, Proyecto SAN, Seguimiento a las acciones del POA 2022 e Implementación de COCOSANES en las comunidades priorizadas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el Municipio de San Marcos se participó en la reunión ordinaria de COMUDE y como parte del seguimiento a las acciones del POA 2022 se dieron a conocer los avances de las actividades de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional para que las intervenciones oportunas que se están realizando sean del conocimiento del pleno del Consejo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de ordenamiento territorial del municipio de San Marcos como parte de la mesa de apoyo en conjunto con Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales, Autoridades comunitarias y dependencias de la municipalidad.• En conjunto con integrantes de CTIMAE del municipio de San Marcos se participó en reunión de coordinación de la segunda entrega de alimentación escolar y en los monitoreos a diferentes establecimientos educativos.• En conjunto con Técnica en SSAN de la municipalidad de San Marcos se asistió a comunidades priorizadas en COMUSSAN para socializar información sobre la importancia implementación de COCOSAN y realización de entrevistas de categorización con grupos focales para conocer resultados de INSAN.• Como parte de seguimiento a las acciones y cumplimiento

		del POA 2022 en conjunto con integrantes de COMUSSAN se realizaron diferentes actividades de forma interinstitucional como: Celebración del Día de la Salud, monitoreos integrales y elaboración de recetas con productos locales y entre otras.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se obtuvieron datos de menores captados y reportados con algún tipo de desnutrición en el municipio y departamento de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a menores reportados por el Ministerio de Salud en planilla municipal de desnutrición para realizar intervenciones oportunas, brindar consejería y charlas educativas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo al Delegado Departamental sobre las acciones e intervenciones a realizadas en el municipio a nivel técnico y administrativo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril se participó en reunión de equipo para conocer directrices de acciones, procesos e intervenciones a realizar a nivel administrativo y técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2533848421222

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-