

# Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-257-2022-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñonez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el municipio de Malacatán en la reunión ordinaria de la COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL correspondiente al mes de abril, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Actualización del Mapeo Institucional de Actores b) se dio a conocer con el pleno de la Comisión el análisis de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda a cargo del personal de MSPAS c) Socialización para la realización de las Líneas de acción de la GCNN d) Socialización sobre la Conmemoración del Día Mundial de la Salud e) Socialización sobre la Conmemoración del Día de la Tierra e) Seguimiento a la Implementación del banco de Alimentos f) presentación de acciones a favor de niños con Desnutrición Aguda g) Monitoreo de la Gobernanza en SAN</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión de la COMUSAN en donde se le dio seguimiento a las actividades programadas en el Plan Operativo Anual del presente año, del municipio de Malacatán, con el objetivo de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la capacitación de Asistencia Técnica en el municipio de Malacatán a integrantes de la COMUSAN sobre la importancia de la SAN y como poder realizar intervenciones oportunas para el municipio</li><li>• Se realizó capacitación de Asistencia Técnica para la prevención de la Desnutrición crónica dirigida a la población vulnerable de las diferentes comunidades del municipio de Malacatán determinando factores que afectan a las familias con Desnutrición Aguda</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos en las diferentes Escuelas del municipio de Malacatán con los integrantes de la CTIAE para darle seguimiento al decreto 16-2017 de la ley de Alimentación Escolar</li> <li>• Se realizó la creación de las COCOSANES en las diferentes comunidades priorizadas de Malacatán con el objetivo de trabajar de manera conjunta con las instituciones sensibilizando a la población sobre los temas de SAN y reducir el índice de D.A. teniendo intervenciones oportunas</li> <li>• Se realizaron Sesiones Educativas en el municipio de Malacatán a las madres de niños con D.A. sobre la prevención de la Desnutrición crónica, Lavado de Manos, Alimentación Adecuada para los niños menores de 5 años y la realización de recetas nutritivas, haciendo entrega de bolsas de incaparina para poder aportar a su estado nutricional</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas al Centro de Salud, en el municipio de Malacatán con el objetivo de actualizar la planilla de niños captados con Desnutrición Aguda, Mujeres Embarazadas y Niños Menores de 2 años, por medio del personal del MSPAS, en donde se les dio monitoreo a través de Visitas Domiciliarias para su pronta recuperación nutricional y charlas a las madres embarazadas con el objetivo de prevenir la Desnutrición Aguda</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de Malacatán, a las familias de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de brindar seguimiento y apoyar a su pronta recuperación nutricional así mismo se le brindó consejería sobre la importancia de Asistir al puesto de Salud conforme lo indique el personal de MSPAS, La importancia de no mantener desechos sólidos en casa, la importancia del Agua Segura, Higiene personal</li> <li>• Se realizaron visitas al Centro de Recuperación Nutricional -CERNIM- en el municipio de Malacatán para monitorear a los niños que se encuentran en internamiento , brindando consejería a las madres sobre la Higiene, Correcta Alimentación</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y trasladaron bitácoras de las actividades realizadas durante cada semana al Delegado Departamental como constancia de información de las Actividades que se realizan en el Municipio de Malacatán y los resultados del mismo correspondientes al mes de abril</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión de equipo en Delegación Departamental en donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para trabajar en el municipio correspondiente con el objetivo de tener intervenciones oportunas</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2616824581215

f) 

f)   
~~Marco Antonio Monzon Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-