

## Informe de Actividades Abril 2022

San Marcos 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

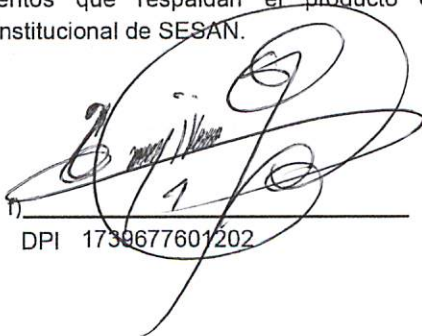
1. Contrato No. DSESAN-254-2022-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por instrucciones del Delegado Departamental se brindo asistencia técnica en la conformación de COCOSAN a equipo de monitores Delegación San Marcos</li></ul>   |
| 2   | b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del apoyo técnico en la realización de categorizaciones a comunidades se participo en COMUDE del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del fortalecimiento a las capacidades del equipo de delegación San Marcos, en el marco de la estrategia GCNN se capacito a equipo de monitores en el tema Categorización de Comunidades, con el objetivo de coordinar y articular de manera más ordenada con cada uno de los actores que participan dentro de las COMUSANES.</li></ul> |
| 4   | d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por instrucciones del Delegado Departamental se brindo asistencia técnica a monitores que realizan gestión de asistencia alimentaria, reforzando contenidos impartidos realizados a como conformar el expediente.</li></ul>   |
| 5   | e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de la generación de registros actualizados por instrucciones del Delegado Departamental se brinda seguimiento a conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria en el marco del proyecto Crecer Sano.</li></ul>   |
| 6   | f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del diseño de herramientas a fortalecer el actuar de las Comisiones municipales de seguridad alimentaria, se socializa avances de reglamento de COMUSAN</li></ul>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 7  | g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo en la generación de información, se apoyo a elaborar infografías enfocadas a los temas de Planificación y Monitoreo.</li> </ul>   |
| 8  | h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo en facilitar y cooperar acciones con diferentes actores a nivel departamental y por instrucciones del Delegado Departamental se participo en reunión de Comisión Departamental de Alimentación Escolar en donde se conoció de experiencias de la primera entrega de Alimentos a Escuelas del Departamento y se dan a conocer resultados de los monitoreos realizados por el equipo de monitores.</li> </ul> |
| 9  | i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por instrucciones giradas del Delegado Departamental se participó en reunión con equipo de Delegación San Marcos. en donde se conocen metas a cumplir en el mes de Abril del presente año.</li> </ul>  |
| 10 | j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por instrucciones del Delegado departamental se tiene participación en reunión de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del mes de Abril.</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por instrucciones del Delegado se solicita información de fechas de COMUSANES de los municipios de San Cristóbal Cucho y San Lorenzo, misma se consolida y traslada a Delegado Departamental con el objetivo de contar con información actualizada de las reuniones programadas durante el año 2022.</li> </ul>  |
| 12 | l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En seguimiento a las actividades y metas a cumplir durante el año 2022 se les da a conocer cronograma de actividades y de los medios de verificación de cada actividad y el tiempo de entrega.</li> </ul>  |
| 13 | m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por instrucciones del Delegado Departamental, se participó en reunión mensual con equipo de Fortalecimiento.</li> </ul>  |

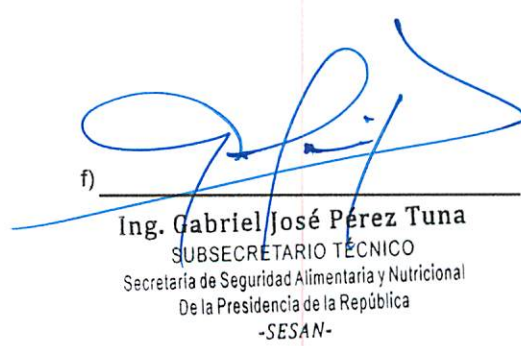
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1739677601202

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-