

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-24-2022-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional; | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en el seguimiento de aprobación del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación; | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en el seguimiento y actualización del contenido, así como la logística de cada curso impartido durante el presente mes. |
| 3 | c) Apoyo en la evaluación de la capacitación; | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en la evaluación de las capacitaciones. |
| 4 | d) Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en el seguimiento de las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. |
| 5 | e) Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN; | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en la implementación de inducción al personal de nuevo ingreso de la Secretaría. |
| 6 | f) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en el envío del arte cumpleaños del mes de abril.• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en la coordinación y preparación de l 17 aniversario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en la creación de carpetas de entrevista (entrevista, informe, pruebas de conocimientos básicos y técnicos), para el personal de campo de la SESAN.• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en la coordinación de la capacitación de la Introducción de la Política de Datos Abiertos dirigido a Directores de la Secretaría, impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública. |


| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en el seguimiento del curso Implementación de Datos Abiertos, dirigido a todo el personal de SESAN, Impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública.• Durante el mes de abril del 2022, se apoyó en otras actividades que fueron requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. |
|--|--|--|


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1776-32372-1701

f) _____

f) 
Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-