

Informe de Actividades Abril 2022

Quiché 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2022-029

2. Nombre: Andres Damian Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

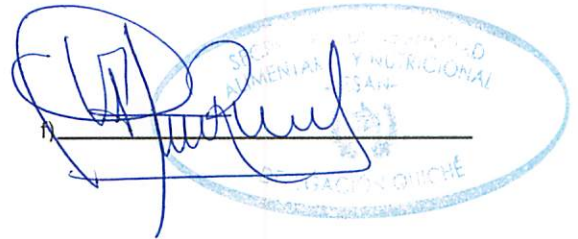
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la reunión ordinaria de la MESA TECNICA para la elaboración de un plan conjunto de visitas domiciliarias de las instituciones involucradas y verificación del listado de niños con DA del municipio de Nebaj
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se promovió la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la presentación e implementación de la estrategia de la GCNN y realizar el monitoreo de gobernanza a la COMUSAN respecto a su desempeño.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a las familias de niños con Desnutrición Aguda, utilizando la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento a través de visitas domiciliarias brindándoles Consejería en alimentación complementaria
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la creación de un directorio municipal, con la participación de las diferentes instituciones que laboran en el municipio de Nebaj que servirá para la convocatoria a la COMUSAN

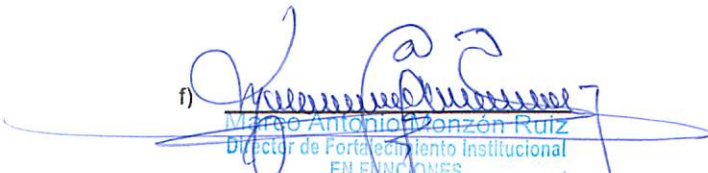
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la revisión del Plan Operativo Anual 2022 en coordinación con la Dirección Municipal de Planificación y en seguida socializarlo e implementarlo a nivel municipal con la intervención de las instituciones que integran a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la planificación y bitácoras semanales de las actividades que se implementan a nivel municipal, que serán presentadas a la delegada departamental, para su respectiva revisión y autorización
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó las actividades que la delegación departamental ha solicitado relacionados a la administración técnica, que es de suma importancia, porque están enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1758649931416

f) 
 The stamp contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL" and "DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL".

f) 
 Marco Antonio González Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-