

Informe de Actividades Abril 2022

El Progreso 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2022-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en los Municipios de Sanarate y San Antonio la paz en la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN y conformación de COCOSAN en la cual se socializaron los diferentes temas esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en el Cumplimiento de las diferentes actividades presentadas en el POASAN de la COMUSAN una de las cuales es la participación de la Reunión de COMUDE, así como otras actividades esto con el Objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en las diferentes coordinaciones y cumplimiento de cada una de las acciones tanto en el Ámbito municipal como comunitario esto con el Objetivo de darle El seguimiento a la Gran Cruzada nacional Por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en la actualización de la sala situacional Nutricional de niños con Desnutrición aguda, Riesgo Nutricional y de Familias que presenta Inseguridad Alimentaria y Nutricional en El Municipio de San Antonio la paz y Sanarate esto con el Objetivo de conocer y tener la información de los diferente casos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en los municipios de San Antonio la Paz y Sanarate en el Monitoreo de los niños con Desnutrición Aguda y Familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, esto con el finalidad de promover el Cambio Social y de Comportamiento mediante las visitas domiciliarias a niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en informar semanalmente al Delegado Departamental sobre las Actividades, resultados y avances obtenidos institucionalmente en el Municipio de San Antonio la paz y Sanarate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación de SESAN El Progreso en la participación de 2 reuniones Técnicas en equipo en Sede Departamental donde se socializaron diferentes temas y se adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento de las actividades esto con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria en los Municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-