

## Informe de Actividades Abril 2022

Petén 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-194-2022-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se llevó a cabo la reunión de COMUSAN, en el municipio de Poptún, con el objetivo de dar seguimiento a procesos interinstitucionales, en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional, principalmente con la intervención de todas las entidades encargadas de velar por el bienestar de las familias de dicho municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en la socialización de las actividades SAN con el apoyo de los pilares de la SAN, para verificación del POASAN con el objetivo de monitorear y dar cumplimiento a las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Poptún, Petén.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó Monitoreo al centro de Salud del Municipio de Poptún con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos en los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y conocer si hay nuevos casos de niños DA en el municipio correspondiente.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental en la COMUSAN realizando categorización de comunidades vulnerables a la INSAN en el municipio de Poptún, Petén.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en la preparación de datos y organización de todas las acciones técnicas y administrativas; Monitoreo a menores DA, MODA en puestos de Salud y otras actividades en coordinación con instituciones en el municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación en el proceso de promoción y socialización del Programa de Alimento Complementario Fortificado, con el propósito de mejorar el estado nutricional de los niños menores de cinco años del municipio de Poptún.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en las distintas reuniones de trabajo con el fin de adquirir información y directrices laborales requeridas por las autoridades superiores y del Delegado Departamental; en cumplimiento de los distintos procesos de fortalecimiento institucional, departamental y municipal; u otras actividades específicas que corresponden al monitor municipal.</li> </ul>

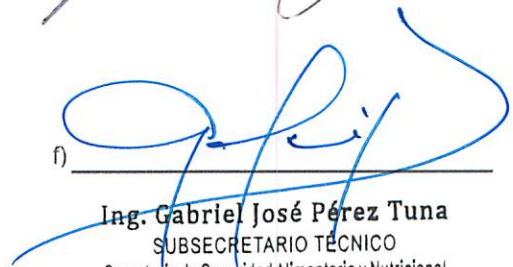
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI ~~2~~ **Licda. Viviana Marroquín Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,557**

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Mario Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-