

## Informe de Actividades Abril 2022

Petén 29 de abril de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-190-2022-029
2. Nombre: Jerson Alejandro Estrada Góngora
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental se desarrolló la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria, la cual corresponde al mes de abril. Se contó con la presencia de los diferentes actores que realizan acciones relacionadas a la SAN en el municipio de Flores.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyando a la delegación departamental de SESAN se presentó solicitud para presentar al Consejo Municipal la iniciativa y el funcionamiento de SIMSAN, esta acción responde a los acuerdos de COMUSAN para lograr la aprobación de poder desarrollar la plataforma en el municipio de Flores.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental en capacitación y charla en diversos temas, que contribuyen a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Capacitación dirigida a personal de la municipalidad de Flores y que realizan el trabajo de promotores comunitarios; se abordaron los temas del marco jurídico de la SAN, contenido del manual de gobernanza y generalidades sobre Insan y desnutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN se realizó la validación de familias para gestión de alimentos por Insan; se realizó en la comunidad de la aldea el ramonal ya que por su ubicación geográfica se encuentra vulnerables y se dificulta el acceso seguro a alimentos, se hizo el llenado del formato para continuar el proceso de aprobación.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en realizar MODA al domicilio de casos reportados con DA. Se llevó a cabo la entrevista para llenar la boleta física y darle seguimiento al caso y conocer el protocolo de atención que cada niño ha recibido.</li> <li>• Apoyando a la delegación departamental se realizó MODA al distrito de salud de Santa Elena, donde se conocieron los registros actualizados de los casos captados en los servicios de salud que componen la red de salud del municipio de Flores.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN se presentó informe de las visitas realizadas a escuelas del área central de Santa Elena para verificar la entrega y el cumplimiento del PAE. Se coordinaron las visitas con personal de MAGA y directores de las escuelas visitadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyando a la delegación departamental se participó en reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo de Flores, actividad correspondiente al mes de abril. Se presentaron los avances y la priorización de obras que se ejecutan en diferentes comunidades del municipio, se socializó la ejecución presupuestaria para el primer cuatrimestre del año 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625601781710

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-