

Informe de Actividades Abril 2022

Jutiapa 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

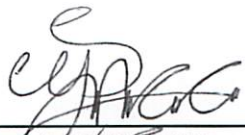
1. Contrato No. DSESAN-182-2022-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

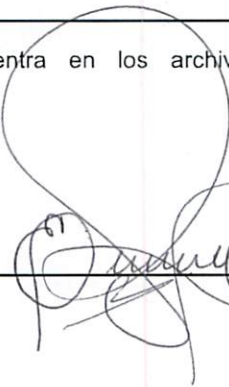

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de San José Acatempa en una reunión ordinaria de Comusan en la cual se brindó seguimiento con las instituciones que laboran en el municipio, en la misma se tocaron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional de igual manera se presentaron los listados de niños con desnutrición aguda inscritos en el prosan correspondiente al mes de abril del año 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las instituciones del municipio de Conguaco en la entrega de los listados de niños con desnutrición aguda para que conozcan los índices de desnutrición en el municipio, estos actualizados y firmados por la nutricionista y la encargada del prosan del centro de atención permanente del municipio
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de San Jose Acatempa en realización de categorizaciones en las comunidades de la ceibita, tunillas y la carretera esto para tener datos de relevancia en el municipio y así saber el nivel de inseguridad alimentaria y nutricional en que se encuentra la comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista Ana Jancy Martínez del centro de atención permanente que labora en el municipio de Conguaco con la actualización de los listados de los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional esto con el fin de llevar un control exacto sobre los casos y compartirlo listados a las instituciones que residen en el municipio.

5*	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista Bridgette Porras del centro de salud del municipio de San José a Catempa en visitas domiciliarias a niños inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional -PROSAN- en dicha visita se les tomó su evaluación respectiva de peso y talla correspondiente así mismo se les entregó un alimento titulado Nutrikito.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegada departamental de SESAN Jutiapa en una reunión mensual correspondiente al mes de abril del año 2022 con los compañeros monitores de los distintos municipios del departamento en donde se tocaron temas de suma importancia para la SAN y así mismo implementarlos en los municipios a cargo de cada uno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los municipios de Conguaco y San José Acatempa en una reunión ordinaria de comude en donde se socializó la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento por parte del monitor Yeferson Castillo también socializó el listado de niños con desnutrición aguda en los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
~~Marco Antonio...~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-