

Informe de Actividades Abril 2022

Jutiapa 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

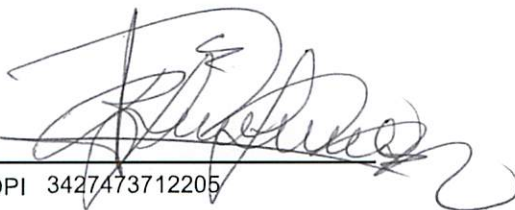
1. Contrato No. DSESAN-180-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

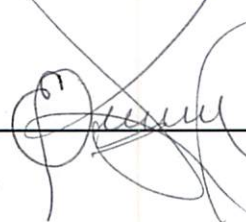

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en reunión ordinaria de la COMUSAN en el área donde se desempeñan labores cotidianas, donde se socializó al pleno las acciones a realizar sobre la estrategia de Comunicación para el Cambio social y de Comportamiento, así mismo se promovió la participación en curso virtual de dicha estrategia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio donde se desempeñan labores cotidianas, en el seguimiento de la COCOSAN, en la Aldea Guayabías, por parte de las instituciones cooperantes; MAGA, MIDES, MARN, MUNICIPALIDAD y SESAN se realizaron acciones a favor para disminuir los índices de desnutrición y malnutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la casa CADI del municipio donde se desempeñan labores cotidianas, en la entrega de raciones de alimentos a niños pertenecientes en la misma, con esto se da cumplimiento a la realización de actividades en el ámbito municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al municipio donde se desempeñan labores cotidianas en la realización de Boleta de Categorización en la Aldea Guayabías, con el fin de conocer el grado de InSAN y vulnerabilidad en que se encuentran, con esto se apoyan los procesos de seguimiento, diseño y consolidación, aplicación de las estrategias, metodológicas y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en el municipio donde se desempeñan labores cotidianas en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el municipio donde se desempeñan labores cotidianas, en la participación del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- donde se socializó la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento correspondiente al mes de abril del año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al municipio donde se desempeñan labores cotidianas en la realización de Boleta de MODA a menor integrada en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Bo. Tecuán del municipio de Agua-Blanca, Jutiapa.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-