

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2022-029
2. Nombre: Elsy Gabriela Canel Boror de Soc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio para la entrega del recordatorio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional.• Se coordinó reunión de COMUSAN en el mes de Abril para darle seguimiento a las acciones para beneficiar de la SAN.• Se entrega folleto a diferentes grupos focales para la conformación de COCOSAN en el municipio de San Juan Sacatepéquez.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Actualizó el POA COMUSAN 2022 para darle seguimiento a las acciones en el municipio de San Juan Sacatepéquez correspondiente al mes de Abril.• Se socializará la información de OMSAN en el Municipio de San Juan Sacatepéquez en el mes de Abril.• Socializar información sobre la información del agua y saneamiento en el municipio de San Juan Sacatepéquez en el mes de Abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a grupos de personas y líderes comunitarios con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio.• Se imparte a beneficiarios de tarjeta de Alimentos del MIDES con tema de los 4 pilares de SAN.• Se realizó capacitación Conjunto a MSPAS en tema de los mil días a madres de familias del municipio.

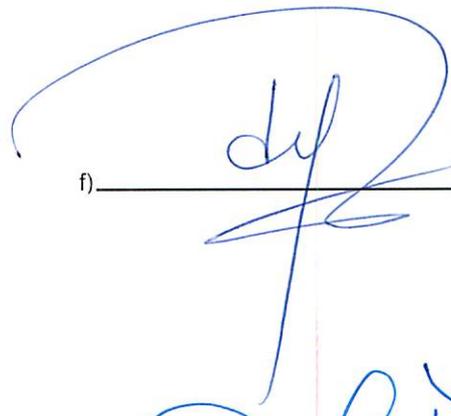
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó en el municipio, Categorización a comunidades. • Se elaboro informe de acciones ejecutadas del mes de Abril en el municipio. • Se ingresan información recopilada en categorizaciones en la hoja master para ver el estado de cada comunidad, rojo, naranja y amarillo en el mes de Abril.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización del Monitoreo a la desnutrición Aguda en visitas domiciliars a niños identificados con desnutrición aguda en el municipio. • Se efectuó informe de moda de niños con DA diagnosticados por el centro de Salud en el mes de Abril. • Se realizó Sala situacional con grupos focales del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Planificación semanal para detallar las actividades manera semanal en el municipio con el fin de informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas durante el mes de Abril del año en curso • se ingresan Categorizaciones al sistema de intranet en el mes de Abril. • se realizó el consolidado de MODA de niños reportados por MSPAS en el mes de Abril
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE donde participaron los representantes de los COCODES para realizar acciones programadas por el presidente coordinador en el Municipio, correspondiente al mes de Abril del año en curso • Se participó en reuniones de equipo de SESAN en solicitud de Delegado Departamental. • Se participó en reunión de Política Municipal Pública Integral de niños y Niñas y Adolescentes del municipio en el mes de Abril

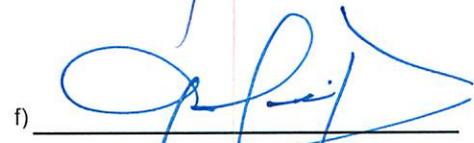
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2535668350110

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-