

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2022-029
2. Nombre: Abner Misael Donaldo Uyu Coc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en articular la información en un esquema sobre los temas que se trataran en sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, que corresponde al mes de abril.• Se apoyó en coordinar las visitas a los enlaces municipales para realizar entrega de Oficios que lo que se le recuerda para la realización de la COMUSAN, para el presente mes.• Se presentó en las sesiones mensuales, para seguir estrechando los lazos interinstitucionales con las instituciones que participan y promueven la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de asignación.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se proyecto información importante acerca de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN en los municipios asignados correspondiente al mes en curso• Se socializó el esquema con los ítems que contiene las acciones en base a la Planificación Operativa que se desempeña Anualmente en conjunto con las instituciones que corresponde al mes de abril.• Se compartió información importante de las comunidades donde se realiza la Sala Situacional de las seis comunidades de los municipios asignados del mes en curso
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apersonó a las municipalidades específicamente en las oficinas donde se hacen las entregas de los documentos recordativos para realizar gestión par que tomen en cuenta a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes sesiones que ejecutan para tomar acciones ante las emergencias suscitadas correspondiente al mes de abril.• Se visitaron las oficinas municipales para entregar notas recordativas para que se considere la participación en las

		<p>reuniones mensuales de los Consejos Municipales de Desarrollo durante el mes de abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó ante las oficina del la -OMPNA - para gestionar por medio de notas recordativas, para fortalecer las acciones en SAN en las comunidades que tiene presencia dicha oficina y así poder tener un vinculo cercano, con las personas de cada comunidad y poder brindarles temas en SAN durante el mes de abril.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se articuló la presencia de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de motivar a las personas en temas de SAN en las diferentes comunidades de los municipios asignados durante el transcurso de mes de abril. • Se focalizo los grupos informantes de cada comunidad para realizar encuestas con el fin de diagnosticar la vulnerabilidad de las familias, y así fortalecer los conocimientos en temas de SAN en el municipio de San Raymundo durante el mes de abril. • Se visitaron a los diferentes representantes de los Consejos de desarrollo comunitarios para aplicar herramientas que permiten identificar los riesgos de vulnerabilidad de INSAN y poder tomar acciones en temas de SAN durante el mes de abril en el municipio de Chuarrancho.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se articularon con los grupos de proyección de cada comunidad con el fin de aplicar herramientas adecuadas para obtener información acertada de las situaciones de la población del municipio de San Raymundo. • Se focalizaron a los grupos poblaciones con el fin de obtener información adecuada acerca de las vulnerabilidades y así dar asistencia técnica en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en base a las situaciones que tiene cada aldea visitada. • Se gestionaron a través de las visitas a las encargadas de PROSAN de cada municipio visitada en el mes de abril, que corresponde a San Raymundo y Chuarrancho
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ser apoyó en la elaboración de cronogramas semanales con el fin de llevar el control de las actividades a ejecutar en los municipios de San Raymundo y Chuarrancho durante el mes de abril. • Se ejecutaron cronológicamente las actividades para llevar el control de las actividades a realizar en San Raymundo y Chuarrancho durante le mes de abril, y tener de la mejor manera la información de las actividades a ejecutar semanalmente. • Se elaboraron formatos con la información detallada de las actividades ejecutadas de las diferentes reuniones durante el mes de abril.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apersonó ante las convocatorias de las autoridades superiores con el fin de obtener los conocimientos en relación de SAN .durante el mes de abril. • Se participó en las asambleas municipales del COMUDE para ser partcipe de las acciones para el beneficio de la población de de San Raymundo durante el mes de abril

		<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de COMUDE del municipio de Chuarrancho con la finalidad de tener acercamiento en temas de SAN con los diferentes líderes y COCODES correspondiente al mes de abril.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner *oxi*
 DPI 2173830090111

f) [Signature]


f) [Signature]
 Marco Antonio Manzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) [Signature]
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-