

Informe de Actividades Abril 2022

Guatemala 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-131-2022-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con Lida. Jeanneth Marroquín para coordinara reunión de COMUSAN del mes de Abril.• Se participó en reunión con Carmen López para coordinar reunión de COMUSAN del mes de Abril.• Se realizó incidencia para hacer entrega del recordatorio de la reunión de COMUSAN de Villa Canales.• Se realizó incidencia para hacer entrega del recordatorio de la reunión de COMUSAN de Santa Catarina Pínula.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó POA actualizado a los miembros de la COMSUAN de Villa Canales.• Se socializó POA actualizado a los miembros de la COMUSAN del municipio en donde mi enlace municipal es Carmen López.• Se asistió a entregas de pilones proporcionados por MAGA en el municipio de Villa Canales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a madres de menores que asistieron a la jornada que se realizó en San Cristobal Buena Vista, Villa Canales.• En el municipio de Santa Catarina Pínula se capacitaron a madres de menores que asisten al Centro de Atención.• En capacitó a grupo de mujeres de CADER en el municipio de Villa Canales.

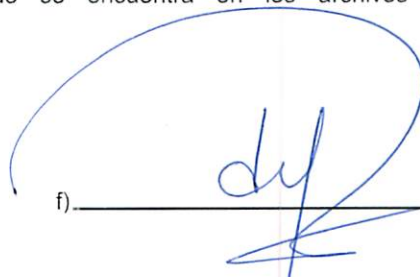

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividad interinstitucional de Villa Canales, se realizó jornada de detección de menores con desnutrición en la comunidad de San Cristobal Buena Vista. • Se categorizó en el municipio de Villa Canales. • Se elaboraron las actas de las reuniones de COMUSAN de los dos municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó a nutricionista del CAP de Santa Catarina Pínula, para darle seguimiento a los casos detectados por parte de MSPAS. • Se solicitó reporte de casos detectados a estadígrafo del Centro de Salud de Villa Canales, ya que no cuentan con nutricionista. • Se participó en reunión con estadígrafa del centro de salud de Boca del Monte para solicitarle reporte de casos reportados con desnutrición según SIGSA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes de las reuniones de COMUSAN de los municipios asignados. • Se elaboró informe mensual del mes de Abril. • Se elaboraron bitácoras semanales de las actividades realizadas en el mes de Abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de la Delegación de Guatemala. • Se participó en capacitación impartida por estudiante de Nutrición de la Delegación de Guatemala. • Se realizó incidencia para ser convocada a reuniones de COMUDE en los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pínula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 349135312 0101
Lisbeth Eunice Mejía Ardeano
Tecnología y Administración
de Recursos Humanos
Cel. 29464

f) 
Marco Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-