

Informe de Actividades Abril 2022

Escuintla 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2022-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril en el municipio de Tiquisate se le dio continuidad a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se realizó la cuarta reunión ordinaria de COMUSAN donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al POA COMUSAN, sala situacional y barrido nutricional y se sostuvo reuniones con líderes de comunidades priorizadas para así poder conformar las COCOSAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril en el municipio de Tiquisate se apoyó al MSPAS en el barrido nutricional y se le dio continuidad al Plan Operativo Anual de la COMUSAN, en cumplimiento a las acciones establecidas y seguimiento de los casos de niños con DA por medio de visitas domiciliarias. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la continuidad a las actividades a nivel local y comunitario, por medio de capacitaciones a madres de familia en temas de SAN y en la implementación del proyecto Bana-nutrición durante el mes de abril en el municipio de Tiquisate. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril en el municipio de Tiquisate se sostuvieron reuniones con la encargada de PROSAN para analizar la sala situacional y ver qué acciones tomar para bajar el índice de desnutrición en el municipio en conjunto con los miembros de la COMUSAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al centro de salud para la realización del monitoreo de desnutrición aguda MODA para conocer nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda de tipo moderado y severo y el seguimiento a los casos por medio de visitas domiciliarias en conjunto con los miembros de la COMUSAN, además se realizó la evaluación del monitoreo de Gobernanza en SAN con la aplicación SURVEY123 en el municipio de la Tiquisate durante el mes de abril. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se documentó y se informó al delegado departamental, sobre todas las actividades que se realizaron durante el mes en el municipio de Tiquisate, por medio de informes al delegado, bitácoras de actividades, informes de MODA y planificaciones semanales. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de abril se documentó y se informó al delegado departamental, sobre todas las actividades que se realizaron durante el mes en el municipio de Tiquisate, por medio de informes al delegado, bitácoras de actividades, informes de MODA y planificaciones semanales. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506



f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-