

Informe de Actividades Abril 2022

Escuintla 29 de abril de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

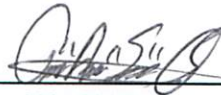
1. Contrato No. DSESAN-121-2022-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril se tuvieron reuniones con la encargada de la OMSAN, alcalde Municipal, Nutricionista del Centro de Salud y delegada Municipal del MIDES de Nueva Concepción, se dio seguimiento, funcionamiento y se vio la logística para poder llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en dicha reunión se trataron temas muy importantes para lograr disminuir la INSAN en el municipio de Nueva Concepción.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de abril del año en curso en conjunto con la OMSAN de Nueva Concepción se analizó el Plan Operativo Anual de la COMUSAN y en la reunión de COMUSAN se trataron los temas para agendar actividades y darle el debido cumplimiento a la planificación de dicho POA, así mismo se cumplieron con las actividades del POA SESAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Nueva Concepción se realizaron capacitaciones a madres de niños con DA y mujeres en edad fértil en el tema de la Ventana de los 1000 Días y a los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria se sensibilizaron en el tema del Cambio Social y de Comportamiento.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvieron reuniones con la Nutricionista del Centro de Salud de Nueva Concepción para brindar apoyo en el análisis de la Sala Situacional de Salud la cual se presento en la reunión de COMUSAN del mes de abril donde se plasmaron actividades para disminuir los índices presentados en dicha Sala.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas al Centro de Salud y Puestos de Salud de Nueva Concepción para realizar el Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA- de los niños reportados por el MSPAS durante el mes de abril, así mismo se realizaron visitas a los hogares de niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documento y se entregó la información obtenida al delegado Departamental la cual es la siguiente, constancias de comisión, MODA en el Centro de Salud y en el hogar, informe al delegado, bitácora de actividades y planificación semanal, esto con el fin de fortalecer la delegación departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en la reunión de CODESAN la cual fue de manera virtual y así mismo se participó en la reunión de COMUDE de Nueva Concepción del mes de abril, también se participo en reuniones internas con el personal de la delegación de Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513



f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-