

Informe de Actividades Marzo 2022

Baja Verapaz 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

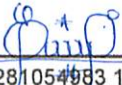
1. Contrato No. DSESAN-98-2022-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cuál se trataron temas relacionadas a la socialización de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en reunión con autoridades del grupo de COCODE de la Aldea Las Minas dándoles a conocer la importancia de implementación de COCOSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó a grupo de mujeres, fortaleciendo sus capacidades en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Chicaj. • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la que se abordaron temas de beneficio al municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo a niños con Desnutrición Aguda en el cuál se fortaleció capacidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias a través de visitas. • Se monitoreo la entrega de alimentación escolar, verificando el estado de calidad de alimentos entregado a cada familia.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se fortaleció conocimientos a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea Dolores en el marco de sus funciones en la comunidad. • Se brindo charla sobre pirámide alimenticia a grupo CADER del Caserío Los Hernández fortaleciendo sus capacidades en el marco de la SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión técnica de coordinación con Asociación de Amigos por la Paz en función de elaborar planes para su ejecución a nivel comunitario. • Se monitoreo huertos familiares implementado con familias en extrema pobreza, verificando la disponibilidad de alimentos en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo realizado en Delegación Departamental en función de fortalecer las capacidades técnicas del personal. • Se participo en taller de fortalecimiento de capacidades en gestión de información dado por autoridades de SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó a Delegada Departamental informes de las acciones desarrolladas en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-