

## Informe de Actividades Marzo 2022

Alta Verapaz 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

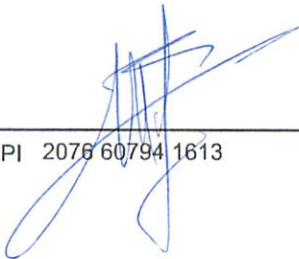
1. Contrato No. DSESAN-84-2022-029
2. Nombre: Anderzon Eduardo Roldán Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- esto en el marco de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y las acciones enmarcadas en el POACOMUSAN a desarrollar a nivel del municipio de Cobán, Alta Verapaz</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el espacio del Consejo Municipal de Desarrollo órgano que contribuye a la relación y encuentro entre las autoridades municipales y ciudadanía organizada para la toma de decisiones, para la organización, coordinación y planificación integral del desarrollo del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a la actividades a desarrollar por personal técnico del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA en atención a familias con vulnerabilidad a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento a la gestión y actualización mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del distrito de salud de Cobán</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas con desnutrición aguda detectados por el distrito de salud de Cobán, a través de herramienta -MODA-</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y cumplimiento al envío de bitácoras de actividades y planificación semanal de actividades, monitoreo de mensual del ACF "Nutri Niños", MODA y otros requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en taller regional de capacitación dirigido a equipo técnico y delegados departamentales de Alta y Baja Verapaz convocada por autoridades de nivel central de SESAN, con el fin de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo a nivel de territorios.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo de monitores y delegado departamental SESAN, con el propósito de fortalecer las acciones desarrolladas a nivel de municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2076 60794 1813

f)  

f)   
**Marco Antonio Vionzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-