

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en conexión de red telefónica para usuarios de contraloría.• Apoyo en restauración de host04 con problema de compatibilidad en red.• Apoyo en realizar réplica de servidor de aplicaciones para pruebas de implementación de tablero ACF.• Apoyo en restauración de servidor de controlador de dominio secundario por fallo de memoria.• Apoyo en pruebas en servidor host02 para implementación.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en creación de documento de registro de ip y servicios por host físico.• Apoyo en actualización de servidor de SSM.• Apoyo en monitoreo de servicios de bunker 1 y 2.• Apoyo en realizar actualización de servidor virtual BASES.• Apoyo en realizar actualización de servidor virtual ENPDC-MIDES.• Apoyo en realizar actualización de servidor virtual HERRAMIENTA_dce_APP.• Apoyo en realizar actualización de servidor virtual Portal_SESAN_2020.• Apoyo en actualización de servidor virtual Web_Services.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configuración para publicación de tablero ACF.• Apoyo en actualización de antivirus en 12 servidores


		virtuales.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 84 backup de servidores virtuales para su resguardo, aumentan por intentos fallidos. • Apoyo a realizar configuración para backup de 8 usuarios y su respectiva eliminación. • Apoyo en entrega de backup de todos los servidores virtuales a cajilla de seguridad en dirección DPME.
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • No se programaron actividades de este tipo.
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la atención de 175 soportes institucionales y departamentales.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la creación de documento de usuarios de todos los municipios participantes de la sala situacional municipal. • Apoyo en preparación de servidor para acceso del trabajo conjunto para el tablero ACF. • Apoyo en reparación de acceso biometrico con tarjeta a bunker 1, por fallo de activación. • Apoyo en reunión de seguimiento de SSM para implementación. • Apoyo en actualización de servicio de Teletax.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____