

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI), incluyendo reuniones con SEGEPLAN• Participación en diseño de metodología y capacitación en proceso de formación a delegaciones departamentales sobre el proceso lógico de la planificación en la administración pública• Participación en proceso de reestructuración institucional vinculado al apoyo técnico del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)• Participación en reunión virtual organizada por la SEGEPLAN y MINFIN para la presentación de lineamientos generales para la planificación y reprogramación del año 2022
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación sobre el uso de aplicación web "Reprogramación POASAN 2022" dirigida a los puntos de enlace para el POASAN 2022• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2022, incluyendo participación en las reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, así como asistencia técnica al MAGA para el análisis inicial de viabilidad técnica, política e institucional• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la identificación, implementación, control de calidad y soporte informático para cambios o ajustes en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2022" • Apoyo técnico en la identificación de cambios o ajustes en la aplicación web "Formulación del POASAN 2023" • Participación y apoyo técnico en reuniones con MINFIN e instituciones vinculadas al Clasificador Temático "Reducción de la Desnutrición Crónica" (ruta 4) • Participación y apoyo técnico en la elaboración o revisión de los lineamientos generales para la formulación del POASAN 2023
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según año de entrega • Participación y apoyo técnico en proceso de elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional (PAHE) 2022, incluyendo reuniones interinstitucionales de trabajo, revisión documental y de estructuras presupuestarias a vincular • Apoyo técnico y participación en la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), así como sus reuniones preparatorias • Apoyo técnico brindado al proceso de reingeniería del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI)
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en talleres regionales "Programa de formación de facilitadores" dirigido a delegaciones departamentales, en los departamentos de El Progreso y Jutiapa, incluyendo reuniones preparatorias, preparación de materiales apoyo logístico y facilitación de temas durante los eventos • Participación en reuniones de diseño, seguimiento y validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrolladora de software • Soporte informático en proceso de transferencia tecnológica de tablero del ACF a plataforma del SIINSAN, incluyendo creación y configuración de esquema de base de datos, así como ejecución de scripts • Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso del del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores • Apoyo técnico en el proceso de revisión y reestructuración del portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) • Participación en coordinaciones técnicas con el Proyecto CATIE/PiNN para la implementación escalonada de los Sistemas de Información Municipal y Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIMSAN y SIDESAN)

5	Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN Validación y seguimiento por medio de reuniones de trabajo y verificación de cambios aplicados en Tablero del Tablero de Ejecución del POASAN 2021 desarrollado en conjunto entre el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) y la SESAN
6	Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF) Elaboración de presentaciones ejecutivas, gráficas y análisis, según requerimiento de las autoridades Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y formulación de cronograma Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539


 f) ~~Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez~~
~~Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación~~
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____