

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

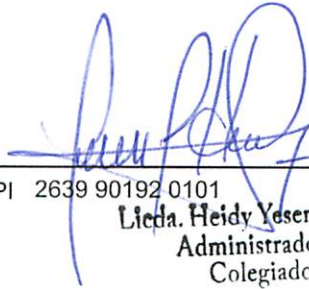
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de seguimiento con los representantes de Segeplan para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, para lo cual se estableció un cronograma de trabajo el cual será socializado con las Direcciones de SESAN que participarán en el proceso.• Apoyar en la consolidación de la reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el presente año.• Apoyar en la elaboración de los lineamientos generales para la programación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el año 2023, el cual será socializado a las diferentes direcciones que conforman la SESAN• Participación en las reuniones con las diferentes coordinaciones de la Secretaría para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el informe de las modificaciones presupuestarias de las instituciones del SIINSAN que vinculan el presupuesto al POASAN, donde se dieron a conocer las justificaciones de dichas modificaciones realizadas el año 2021, el cual fue presentado a las autoridades correspondientes.• Participar en el taller preparatorio del proceso de capacitación en gestión de Información de SESAN con el tema de la Planificación estratégica y operativa en SAN• Participación en los talleres de capacitación e Gestión de Información SESAN, para las delegaciones de Guatemala, Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de SESAN en los procesos de planificación estratégica y operativo de SAN

3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y consolidación de la reprogramación de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2022 de las diferentes instituciones, realizando para el efecto un informe con las observaciones correspondientes. • Participación en la reunión para el ingreso de información en el SIINSAN de las estructuras presupuestarias que se vincularán al POASAN 2022, en la que participaron los enlaces técnicos nombrados por las instituciones correspondientes. • Participación en reuniones con el Ministerio de Finanzas Públicas para el seguimiento en la implementación del tablero del POASAN. • Apoyo en la elaboración de lineamientos generales y específicos para la programación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN 2023, con el objetivo de ser analizados y validados por las autoridades superiores. • Elaborar la propuesta de cronograma para realizar las reuniones por línea de acción con las instituciones públicas del SINASAN con el objetivo de dar a conocer los lineamientos generales y específicos para la elaboración de la proyecto del POASAN 2023
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunión con los delegados regionales donde se abordó el tema de la actualización de las entregas del Alimento Complementario Fortificado, el proceso de entrega, capacitación del Kit de herramientas de comunicación de Salud y Nutrición "Mochila Azul" y seguimiento a los indicadores del Proyecto Crecer Sano • Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes • Participación en las reuniones con el personal de las delegaciones de SESAN, MSPAS y MIDES para la socialización del Acuerdo Específico No. 2 del Convenio Interinstitucional para la compra del Alimento Complementario Fortificado. • Apoyar en el proceso de planificación de los talleres de capacitación en el uso del Kit de herramientas en Salud y Nutrición "Mochila Azul" para ser remitido a las autoridades superiores para su aprobación y seguimiento correspondiente • Se apoyo en la logística del desarrollo del reportaje que realizó el Diario de Centro América en el departamento de Totonicapán sobre el tema del Alimento Complementario Fortificado y las acciones integrales.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2022, para su aprobación y validación.

6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Lieda. Heidi Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chacabarro
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____