

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo en la revisión y elaboración de insumos, herramientas de programación para la formulación del PEI 2023-2032.• Se revisó y se ajustó el documento del POA SESAN 2022 para el respectivo envío a SEGEPLAN, MINFIN y CGC, con la respectiva Resolución de aprobación de la máxima autoridad de esta Secretaría.• Se participó en la capacitación de Traslado de lineamientos de Plan-Presupuesto 2023-2027, impartida por SEGEPLAN y la DTP.• Apoyo en la elaboración de la Estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público de la SESAN, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 19 del Decreto 16-2021.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico a los enlaces institucionales para el ingreso de la programación y presupuesto en la App "POASAN 2022 Reprogramación", según los ajustes realizados por cada institución de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.• Se continuó con el apoyo para el seguimiento de las acciones programadas en el Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", participando en reuniones de trabajo, en procesos de revisión de curricula de consultores para CCSyC, revisión del costeo de las intervenciones que SESAN vincula a la GCNN y revisión de entregables generados por cada resultado de dicho programa.• Se apoyó en la elaboración de la presentación e insumos para dar lineamientos de formulación del POASAN 2023 a las instituciones que se vinculan y ejecutan.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones técnicas de coordinación para la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN). • Se ingresó en la App "POASAN 2022 Reprogramación", la programación de metas físicas y presupuesto que la SESAN vincula a dicho plan, de acuerdo a los ajustes realizados en el proceso de reprogramación institucional. • Se apoyó en la revisión del documento final del POASAN 2022 con los ajustes realizados por las 17 instituciones vinculadas al mismo.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó y registró en el SIGEACI la enmienda de montos por resultado del Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN" conforme a las necesidades reales de ejecución y al plan de trabajo. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al primer bimestre de 2022.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continuó revisando en coordinación con la DTP, la Ruta 14 para realizar el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2022. • Se elaboraron los reportes correspondientes a enero y febrero con la estimación del presupuesto del POASAN 2022, tomando en cuenta las actividades vinculadas en el anteproyecto por lo que el monto real se observará en los reportes generados en abril después de concluir el proceso de reprogramación del POASAN.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la programación anual del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales 2022 con base al ajuste realizado de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, entre otros.

		<ul style="list-style-type: none">• Se participó semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____