

Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-064-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el proceso de capacitación y fortalecimiento al personal de las delegaciones departamentales en los talleres regionales en donde se desarrollaron temas de importancia para su implementación y cumplimiento.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió en reunión con los delegados departamentales los temas de seguimiento y revisión de productos de las metas físicas para entrega de forma cuatrimestral.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo y asesoría en reuniones de trabajo con los delegados departamentales en el seguimiento de la inscripción al curso de CCSyC de los miembros de la COMUSAN y CODESAN de sus respectivos departamentos.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de trabajo con el delegado departamental de El Progreso y los monitores municipales de Sansaré y San Antonio La Paz para programar fortalecimiento a los miembros de la Comisión Municipal de S.A.N. en temas de importancia en seguridad alimentaria y actividades que realiza la SESAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoro y apoyo en la participación en reuniones de las Comisiones municipales de S.A.N. en las cuales se fortalecieron puntos de importancia en las agendas de trabajo dentro de la dinámica de las reuniones mensuales de las respectivas Comisiones de seguridad alimentaria y nutricional, con el objetivo de concientizar a los miembros participantes.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo en las delegaciones con el objetivo de darle seguimiento para su respectivo cumplimiento y entrega en fechas establecidas de los planes operativos anuales y de igual forma la socialización de dichos planes operativos en las reuniones de las Comisiones


		municipales dando lugar al análisis por parte del pleno.
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendieron reuniones formales e informales con monitores municipales en las cuales se dio asistencia precisa y oportuna en la cual se apoya a la realización del trabajo a nivel municipal y comunitario.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo y coordinación con la Asociación Antigua Al Rescate en la gestión de asistencia alimentaria para los departamentos en donde se tiene intervención, a familias con niños con desnutrición crónica, aguda y en riesgo nutricional respectivamente que han padecido este flagelo en los dos últimos años, con lo cual se busca la coordinación y planificación con otras instancias en sus respectivos departamentos y municipios.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones en donde se apoya e incentiva al personal a realizar actividades en coordinación con miembros de la COMUSAN, dando lugar al analizar de la situación de la desnutrición infantil y como apoyar a su disminución, fortaleciendo a las familias para el cambio de comportamiento.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con las delegaciones departamentales apoyar los procesos participativos en donde se analice y se proponga dar respuesta a la situación de seguridad alimentaria y nutricional. Se dio seguimiento a gestiones de asistencia alimentaria principalmente a familias con niños con desnutrición aguda con el objetivo de dar respuesta precisa a su situación.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de trabajo asignadas por las Autoridades del nivel central en seguimiento a los procesos establecidos por la SESAN. Se participó en reunión de trabajo con Facilitadores de Procesos Regionales y Autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional