

## Informe de Actividades Marzo 2022

Guatemala 31 de marzo de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-062-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión del mes de marzo con Director de Fortalecimiento Institucional con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo para trasladar a delegaciones departamentales para su cumplimiento.</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión con delegado y monitores del departamento de Sacatepéquez con el objetivo de dar seguimiento a la implementación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecimiento de conocimientos.</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el fin de cumplir con el requerimiento de autoridades superiores se dio seguimiento a monitores y delegado del departamento de Suchitepéquez para socializar el tutorial de inscripción a Diplomado Express.</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en taller regional en el departamento de El Progreso con la finalidad de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo y dió seguimiento a las diferentes Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Central con la finalidad de fortalecer procesos y cumplir con los requerimientos de autoridades superiores.</li></ul>
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevo a cabo reunión de trabajo con delegado en funciones del departamento de Suchitepéquez con la finalidad de dar seguimiento a planes operativos de las comisiones en SAN en el departamento.</li></ul>

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en taller regional en el departamento de Jutiapa con la finalidad de fortalecer conocimientos en temas SAN a las delegaciones departamentales de Jutiapa y Santa Rosa y con ello aportar al cumplimiento de metas de autoridades superiores.</li> </ul>
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento con delegada departamental de la delegación de Chimaltenango para establecer que la información que se genera en Sesan Central este siendo proporcionada de forma clara, precisa y adecuada a monitores municipales con la finalidad de dar cumplimiento a lo requerido por autoridades superiores en base a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión con equipo de monitores y delegado de la delegación de Escuintla con el proposito de motivar habilidades por medio del fortalecimiento de capacidades en temas SAN y otros de interés para fomentar el logro de metas.</li> </ul>
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en capacitación por parte de autoridades superiores con la finalidad de adquirir conocimientos en temas SAN para el desarrollo efectivo de los talleres regionales que se llevaron a cabo en este mes de marzo en las distintas sedes autorizadas.</li> </ul>
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en taller entre Sesan y Visión Mundial en el marco del convenio entre ambos para definir planes de trabajo en los municipios donde se tiene cobertura por la cooperación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1639 86436 1201  
*Licenciado*  
*José Alfredo Robles de León*  
*Abogado y Notario*  
*Col. 24,919*

f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-